

## PROCEDURA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NAKNADU ZARADE, ODNOSNO NAKNADU PLATE ZA VREME PORODILJSKOG ODSUSTVA I ODSUSTVA SA RADA RADI NEGE DETETA



1. Kod odabranog lekara ginekologa otvoriti porodiljsko odsustvo. Odsustvo traje od 28 - 45 dana pre porodjaja pa narednih 12 meseci.
2. Preuzeti Zahtev za ostvarivanje prava na naknadu zarade, odnosno naknadu plate za vreme porodiljskog odsustva i odsustva sa rada radi nege deteta (dostupno na sajtu fakulteta).
3. Deo Zahteva popunjava zaposleni, a deo poslodavac (Poljoprivredni fakultet).
4. Uz Zahtev se prilaže dokumentacija koja je navedena u Zahtevu.
5. Sa fakulteta je potrebno dobiti dokaz o iznosu primanja u prethodne dve godine rada.
6. Fotokopirati karticu banke na kojoj se vidi broj tekućeg računa.
7. Zahtev sa ostalom dokumentacijom dostaviti Opštini.

Ne zaboravite da bilo koji roditelj (otac ili majka) može ostvariti pravo na naknadu plate za vreme odsustva sa rada radi nege deteta!