

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др закон, 73/2018 и 67/2019), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, („Сл. гласник РС“ бр. 13/2019) и на основу члана 49. Статута Пољопривредног факултета Нови Сад Комисија за квалитет предлаже Научно – наставном већу Факултета да усвоји:

**АКЦИОНИ ПЛАН**  
за спровођење  
**СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА<sup>1</sup>**  
на Пољопривредном факултету Нови Сад  
2021/2022–2022/2023. школске године

У складу са утврђеним стандардима Националног савета за високо образовање за обезбеђење и унапређење квалитета високошколских установа, са стандардима за самовредновање, спољашњу проверу квалитета, и акредитацију високошколских установа и студијских програма, као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета рада Универзитета у Новом Саду Пољопривредни факултет Нови Сад, овим Акционим планом утврђују се мере и поступци за обезбеђивање и унапређивање квалитета у следећим областима у складу са важећим стандардима:

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4: Квалитет студијског програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 12: Финансирање
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета
- Стандард 15: Квалитет докторских студија

Акционим планом утврђују се поступци и активности чији је циљ праћење, вредновање и унапређивање квалитета у датим областима.

Акционим планом утврђују се субјекти који су одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

---

<sup>1</sup> донесена дана 13.02.2020. године од стране Савета Факултета

Акциони план предлаже Комисија за квалитет, а усваја научно – наставно веће Факултета.

### Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности. Савет Факултета је на основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др закон, 73/2018 и 67/2019), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Стандард 1 („Сл. гласник РС“ бр. 13/2019) и на основу члана 49. Статута Пољопривредног факултета Нови Сад, а на предлог декана Пољопривредног факултета, дана 14.02.2020. године донео ревидирану СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА.

Стратегија обезбеђења квалитета је стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета високог образовања на Пољопривредном факултету Нови Сад, која дефинише основне приоритете високог образовања у области обезбеђења квалитета, као и начин њиховог остваривања.

Овај документ је трајног карактера, који се периодично преиспитује и мења односно допуњава, и служи као основ за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета донесена је дана 14.02.2020. године тако да се активности тичу периодичног преиспитивања исте.

Активност	Преиспитивање Стратегије обезбеђења квалитета
Субјекти	Комисија за квалитет, Научно – наставно веће Факултета, Савет Факултета
Рок	Континуирано
Исход	Промена Стратегије обезбеђења квалитета (опционо)

### Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Наставно-научно веће Пољопривредног факултета у Новом Саду, на XXIX седници одржаној дана 29.06.2015. и 03.04.2017. године, на основу члана 15. и 17. Закона о високом образовању (" Сл. гласник РС" бр. 76/2005, 100/2007-аут.тум., 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014 и 45/2015- аут.тум.) и члана 50. Статута Пољопривредног факултета, донело је: ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈА, ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И УСЛОВА РАДА /пречишћен текст/.

Овим Правилником Пољопривредни факултет у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) утврђује начин и основе самовредновања студија, педагошког рада наставника, рада ненаставног особља и услова рада, као дела опште стратегије за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студија Факултета.

Овај Правилник садржи део о вредновању од стране студената, део о вредновању запослених на Факултету и део о вредновању од стране послодаваца свршених студената Факултета са циљем да се побољша квалитет наставе и рад запослених.

Саставни део Правилника су Упитници за анкетирање: 1, 2, 3, 4, 5 и 6.

За тумачење овог Правилника одговорни су: Комисија за квалитет и Веће Факултета.

Активност	Усавршавање и надоградња стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, корекција појединих аката и сачињавање нових
Субјекти	Комисија за квалитет, Научно – наставно веће Факултета
Рок	До краја сваке календарске године за поједину школску годину
Исход	Промена стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, сачињавање аката

### Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета. Органи Факултета задужени за спровођење самовредновање су Комисија за квалитет, катедре, наставно-научна већа департмана и Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета).

Поред поменутих органа Факултета у спровођење самовредновања укључен је и Студентски парламент.

За технички део око спровођења самовредновања задужена је Студентска служба и Комисија за квалитет.

#### Одговорност за самовредновање

Одговорност за самовредновање имају Комисија за квалитет и Веће Факултета на челу са деканом.

#### Инструменти самовредновања

Основни инструмент самовредновања су упитници. Анкетирања се спроводе ради добијања мишљења од стране студената, запослених Факултета и од стране послодаваца свршених студената Факултета.

Упитници садрже питања која могу да пруже информације о педагошком раду наставника и сарадника, квалитету процеса наставе, квалитету студијских програма и о условима рада.

#### Вредновање од стране студената

Вредновање од стране студената обавља се Упитницима 1, 2, 4 и 6. (у току је тестирање упитника 7. који се тиче процене студената о реалности оцењивања од стране наставника и сарадника)

Анкетирање студената се спроводи при крају сваког семестра, након дипломирања, као и након запослења.

Све анкете које имају за циљ вредновање од стране студената су анонимне. Упитник 1 се попуњава путем веб апликације и то приликом овера семестара. Прикупљање и обраду података врши Студентска служба.

Упитник 2 се попуњава путем веб апликације на крају летњег семестра. Прикупљање и обраду података врши Комисија за квалитет.

Обзиром на тежњу да се анкетама обухвати што већи број студената, сви наставни предмети, сви наставници, сви сарадници у настави и сви студијски програми, анкета је обавезна за све студенте.

Упитник 4. попуњавају студенти након дипломирања, у писаном облику, односно по обезбеђењу услова путем web апликације, а за анкетирање је задужена матична катедра, док обраду података врши Комисија за квалитет.

Упитник 6. студенти попуњавају након заснивања радног односа, у писаном облику, односно по обезбеђењу услова путем web апликације, а за анкетирање су задужени департмани, а обраду података врши Комисија за квалитет.

Сви студенти и запослени на Факултету треба благовремено да се обавесте о циљевима и времену анкетирања. Пре краја семестра, односно пре попуњавања упитника, ментори већа година одржавају састанке са студентима, на којима им објашњавају значај правилног попуњавања упитника.

Факултет може да узме у обзир и друге изворе вредновања наставе и услова рада као што су: испитни резултати, статистичка анализа похађања наставе, други успеси студената Факултета и сл.

### **Извештај о вредновању од стране студената**

Након анкетирања студената, подаци се аутоматски обрађују унутар информационог система Факултета.

Подаци из Упитника 1. се обрађују за сваки наставни предмет (за сваког наставника и сарадника појединачно) за сваки студијски програм.

Добијене резултате Студентска служба доставља шефовима катедри, а они наставницима за сваки наставни предмет на коме су ангажовани. На основу тих резултата сваки наставник прави извештај који доставља руководиоцу студијског програма, а он формира извештај који доставља катедри задуженој за реализацију тог студијског програма. На катедри се анализирају резултати анкета и прави Извештај који се доставља продекану за наставу.

Податке из Упитника 4. прикупља Комисија за квалитет и на крају летњег семестра прослеђује шефовима катедри задуженим за реализацију појединих студијских програма. На основу попуњених упитника, катедра анализира резултате и прави извештај који доставља продекану за наставу.

Анкетирање студената који су дипломирали и засновали радни однос (Упитник 6) спроводе департмани који су задужени за реализацију студијских програма и на крају летњег семестра, прослеђују шефовима катедри. На основу попуњених упитника, катедра анализира резултате и прави извештај који доставља продекану за наставу.

На основу обрађених података анкетирања студената и извештаја катедри, продекан за наставу саставља Извештај о вредновању од стране студената (у току студија и дипломираних), који доставља Већу Факултета на разматрање и усвајање.

Подаци из Упитника 2. се обрађују за сваки студијски програм и достављају Студентском парламенту. Представници Студентског парламента пишу извештај и достављају га Већу Факултета.

Веће Факултета, на основу Извештаја које доставља продекан за наставу и Студентски парламент предлаже мере за побољшање квалитета наставног процеса и услова рада.

Извештај о вредновању од стране студената доступан је запосленим и студентима Факултета, Универзитету у Новом Саду, Комисији за акредитацију и проверу квалитета надлежног министарства и јавности.

### **Самовредновање запослених на Факултету**

Самовредновање запослених на Факултету обухвата наставнике, сараднике, лаборанте, административне раднике, запослене у Деканату и помоћно особље.

Циљ самовредновања запослених на Факултету је да се побољша квалитет наставе, студијских програма и услови рада свих запослених на Факултету.

Самовредновање запослених на Факултету се спроводи Упитником 3. који се попуњава помоћу веб апликације на крају летњег семестра. Прикупљање и обраду података врши Комисија за квалитет.

### **Извештај о самовредновању запослених на Факултету**

Саставни део Правилника о самовредновању је Упитник 3. за анкетирање запослених. Анкета је анонимна и добровољна.

На основу добијених резултата Комисија за квалитет пише Извештај који доставља Већу Факултета на разматрање и усвајање.

Наставно-научно веће Факултета разматра Извештаје о самовредновању запослених и предлаже мере за побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

### **Извештај о вредновању од стране послодаваца свршених студената**

Вредновање од стране послодаваца свршених студената Факултета спроводи се анкетирањем на Упитнику 5. који је саставни део овог Правилника.

Директори департмана и представници департмана у Комисији за квалитет су одговорни са спровођење ове анкете. Обраду података врши Комисија за квалитет.

Резултати овог вредновања разматрају се на катедрама и достављају продекану за наставу у оквиру извештаја на крају летњег семестра. Прodeкан за наставу саставља Извештај о вредновању од стране послодаваца, који доставља Већу Факултета.

Веће Факултета предлаже мере за побољшање квалитета наставног процеса и компетентности студената који су завршили студије.

Активност	Усавршавање и надоградња система за обезбеђење квалитета
Субјекти	Катедре Факултета, Комисија за квалитет, Научно – наставно веће Факултета
Рок	До краја сваке календарске године за школску годину
Исход	Промена система за обезбеђење квалитета (у току 2020. године)

### **Стандард 4: Квалитет студијског програма**

У складу са прописаним стандардима квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Наведени стандард се оцењује на основу испуњености следећих услова:

1. Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- 1.1. циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе;
- 1.2. структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
- 1.3. радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;
- 1.4. исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.
2. Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.
3. Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.
4. Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.
5. Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.
6. Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.
7. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Унутар акционог плана могуће је планирати следеће активности:

Активност	Прибављање повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма Обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма
Субјекти	Катедре Факултета, Комисија за квалитет, Научно – наставно веће Факултета
Рок	Континуирано, једном годишње
Исход	Спровођење анкета и њихова анализа

Активност	Разматрање формирања Комисија за квалитет за сваки студијски програм
Субјекти	Комисија за квалитет, Катедре Факултета, Научно – наставно веће Факултета,
Рок	Континуирано, једном годишње
Исход	Одлука о формирању комисија

## Стандард 5: Квалитет наставног процеса

У складу са прописаним стандардима квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Наведени стандард се оцењује на основу испуњености следећих услова:

1. План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.
2. Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.
3. Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:
  - 3.1. - основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
  - 3.2. - циљеве предмета;
  - 3.3. - садржај и структуру предмета;
  - 3.4. - план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
  - 3.5. - начин оцењивања на предмету;
  - 3.6. - уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
  - 3.7. - податке о наставницима и сарадницима на предмету.
4. Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

Активност	Сачињавање адекватног плана наставе Провера доступности информација о предметима и потребне литературе Праћење процеса спровођења наставе
Субјекти	Катедре Факултета, Комисија за квалитет, Научно – наставно веће Факултета,
Рок	Континуирано, једном годишње
Исход	Израда адекватног распореда, провера литературе и спровођења

Активност	Анкетирање студената по питању квалитета наставе
Субјекти	Катедре Факултета, Комисија за квалитет, Научно – наставно веће Факултета,
Рок	Континуирано, једном годишње
Исход	Спровођење анкета и њихова анализа

Активност	Дефинисање мотивационог система везаног за квалитет наставе
Субјекти	Катедре Факултета, Комисија за квалитет, Научно – наставно веће Факултета,
Рок	Континуирано, једном годишње
Исход	Одлука НН већа – јавна похвала појединаца

Активност	Организација тематских трибина
Субјекти	Катедре Факултета, Комисија за квалитет, Научно – наставно веће Факултета, Студентски парламент
Рок	Једном годишње
Исход	Тематска трибина - Студентски парламент

Активност	Организација система кутија за достављање разних предлога
Субјекти	Катедре Факултета, Комисија за квалитет, Научно – наставно веће Факултета, Студентски парламент
Рок	Једном годишње
Исход	Кутије - Студентски парламент

#### **Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада**

У складу са прописаним стандардима квалитет Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Квалитет научноистраживачког рада на Факултету остварује се кроз:

1. јединство образовног, научноистраживачког и стручног рада Факултета;
2. обезбеђивање потребних услова за научноистраживачки и стручни рад
3. планирање и реализовање домаћих и међународних научноистраживачких и стручних пројеката,
4. реализацију научноистраживачких, стручних и других програма, као и националних и међународних пројеката;
5. утврђује да ли се знања до којих Факултет долази спровођењем научних и стручних активности укључују у постојећи наставни процес;
6. утврђује да ли је Факултет у складу са финансијским могућностима обавља издавачку делатност.



За праћење и унапређивање квалитета научноистраживачког рада планирају се следећи поступци и активности:

Активност	Доношење плана научноистраживачког рада који се усваја у оквиру плана рада Факултета
Субјекти	Катедре Факултета, Научно – наставно веће Факултета,
Рок	Донесен

Активност	Годишње евидентирање научноистраживачког рада наставника и сарадника Факултета: Наставно-научно веће - разматра годишњи извештај  Наставници и сарадници су обавези да пријаве објављени рад (чланак, књигу, монографију) са свим потребним подацима библиотеци Факултета
Субјекти	Наставници, сарадници, продекан за науку, Катедре Факултета, Комисија за квалитет, Наставно-научно веће,
Рок	На крају године, односно континуирано
Исход	Спровођење анкета и њихова анализа

Активност	Материјална подршку научном, стручном раду наставника у складу са финансијским могућностима Факултета, у складу са финансијским планом и планом јавних набавки за наредну годину
Субјекти	Декан, Продекани, Савет Факултета
Рок	Континуирано
Исход	Спровођење правилника о распореду сопствених прихода Факултета

Активност	Анализа издавачке делатности факултета на основу квантитативних показатеља ( број публикација са анонимном рецензијом, категоризација периодичних публикација)
Субјекти	Катедре Факултета, Комисија за издавачку делатност, Наставно-научно веће,
Рок	На крају године, односно континуирано
Исход	Анализа издавачке делатности

Активност	Подићи ниво интеграције и сарадње организационих целина Факултета
Субјекти	Катедре Факултета, Научно – наставно веће Факултета,
Рок	Континуирано, једном годишње
Исход	Извештај Декану

## Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

У складу са прописаним стандардима квалитет наставника и сарадника обезбеђује се планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Наведени стандард се оцењује на основу испуњености следећих услова:

1. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности.
2. Приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну и педагошку активност наставника и сарадника.
3. Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну и педагошку активност наставника и сарадника.
4. Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.
5. Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.
6. Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.
7. Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

Активност	Планирање извора сарадника и наставника Избор нових сарадника и наставника Праћење усавршавања сарадника и наставника
Субјекти	Декан, Продекани, Катедре, Научно – наставно веће Факултета, Изворно веће Факултета, Савет Факултета
Рок	Континуирано
Исход	Спровођење активности пријема сарадника и наставника у складу са прописаним процедурама према одлукама Изборног већа Факултета

Активност	Побољшање систематског праћења научне активност наставника и сарадника – ажурирање података садржаних у картону научног радника
Субјекти	Катедре, Научно – наставно веће Факултета
Рок	Континуирано
Исход	Ажурирање картона научног радника наставника и сарадника

Активност	Побољшање систематског праћења педагошких и стручних активности наставника и сарадника
Субјекти	Катедре, Научно – наставно веће Факултета
Рок	Континуирано, једног у току године
Исход	Анализа рада наставника и сарадника

Активност	Успостављање анкетног листића о објективности наставника у процесу оцењивања Успостављање електронског обрасца Измена правилника о самовредновању Прво електронско анкетање Извештај декану факултета
Субјекти	Декан, продекани, Комисија за квалитет, Студент продекан, Студентски парламент, Наставно-научно веће
Рок	До краја 2020. године, потом континуирано, једном годишње
Исход	Увођење упитника 7. у акта и процедуре Факултета

Активност	Повећање броја наставника који задовољавају услове за менторство на докторским студијама
Субјекти	Катедре, Научно – наставно веће Факултета
Рок	Континуирано, једног у току године
Исход	Повећање броја наставника који задовољавају услове за менторство на докторским студијама изнад постојећег нивоа

### Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената на Факултету остварује се кроз: утврђивање и објављивање услова и критеријума за упис нових студената на студијске програме; праћење и вредновање поступка уписа нових студената; редовну годишњу анализу квалитета нових студената; промотивне активности за привлачење квалитетних нових студената; обезбеђивање једнаких услова за све потенцијалне нове студенте и студенте; обезбеђивање услова за студирање особа са посебним потребама (сензорним или моторним), и припадника ромске и других мањина; утврђивање стандарда за оцењивање рада и знања студената на предиспитним активностима и испитима; праћење и вредновање успеха студената (пролазности на испитима, броја уписаних студената у све године студија, дужине студирања, успеха у току студија, успешности студената – по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија); редовним анкетањем студената.

За праћење и унапређивање квалитета студената планирају се следећи поступци и активности:

Активност	Контрола спровођења годишњег конкурса за упис студената у прву годину студијског програма складу са законским Прописима и правилницима факултета и универзитета, Контрола да ли су унапред утврђени и објављени критеријуми и услови за упис на студијске програме
Субјекти	декан, продекани, Комисије за упис, Студентска служба,

Рок	јун – јул (у складу са конкурсом Министарства просвете и науке) за упис прве године основних академских студија, септембар и октобар за упис прве године мастер и докторских студија
Исход	Извештај комисије декану факултету

Активност	Утврђивање пролазности студената и дистрибуцију оцена по предметима, студијским програмима и годинама студија.
Субјекти	Декан, продекани, Комисија за квалитет, Наставно-научно веће, Студентска служба,
Рок	Континуирано
Исход	Извештај катедрама и декану Факултета Доношење корективних мера

Активност	Промовисати програме за мобилност студената
Субјекти	Декан, продекани, Комисија за квалитет ЕСПБ координатор Факултета, Студент продекан, Студентски парламент,
Рок	Континуирано
Исход	Повећана мобилност студената (опционо)

Активност	Унапређење могућности студирања студената са хендикепом
Субјекти	сви органи и сви запослени и студенти Факултета.
Рок	Континуирано, једном годишње
Исход	Извештај катедрама и декану Факултета.

Активност	доступност релевантних информација, презентованих на јасан и разумљив начин студентима Факултета, Извештај катедрама и декану Факултет
Субјекти	декан, продекани, Студентска служба, Комисија за квалитет
Рок	Континуирано
Исход	Извештај катедрама и декану Факултета.

Активност	рад на планирању и развоју каријере студената
Субјекти	декан, продекани, Комисија за квалитет
Рок	Континуирано
Исход	Извештај катедрама и декану Факултета.

Активност	Анализа успешности дипломираних ОАС И МАС студија и прибављање повратне информације о квалификацијама и напредовању дипломираних студената.
Субјекти	Декан, Продекани, Катедре, Департмани, Комисија за квалитет
Рок	Континуирано
Исход	Извештај катедрама и декану Факултета.

## Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника и литературе, као и библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се кроз:

1. праћење и вредновање квалитета и доступности литературе предвиђене за савладавање градива у силабусима,
2. праћење, вредновање и развој библиотечког фонда и опреме за рад, као и квалитета рада библиотеке,
3. праћење, вредновање и развој издавачке делатности Факултета,
4. праћење, вредновање и развој информатичке опреме за потребе наставе и научноистраживачког рада, као и вредновање рада Рачунарског центра,
5. преиспитивање и допуне релевантних правилника који уређују ову област и по потреби доношење општих аката којима би се регулисала издавачка делатност, уређивање интернет стране Факултета и др.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области, поред активности описаних у претходним одељцима (анкетирање студената, наставника и сарадника и запослених о квалитету рада Факултета у овим областима), планирају се још и следећи поступци и активности:

Активност	Анализа наставних планова и силабуса предмета, доступност и обим наставне литературе
Субјекти	Катедре Факултета, Научно – наставно веће Факултета,
Рок	Континуирано, једном годишње
Исход	Извештај катедрама и декану Факултета. Измене студијских програма

Активност	Праћење, вредновање и развој информатичке опреме за потребе наставе и научноистраживачког рада, као и вредновање рада Рачунарског центра
Субјекти	Комисија за квалитет, Научно – наставно веће Факултета,
Рок	Континуирано, једном годишње, анкетом
Исход	Извештај декану Факултета.

Активност	Осавремењавање наставне литературе Извори финансирања наведене активности
Субјекти	Комисија за издавачку делатност, Катедре Факултета, Научно – наставно веће Факултета,
Рок	Континуирано, једном годишње
Исход	Извештај катедрама и декану Факултета.

Активност	План издавачке делатности
Субјекти	Комисија за издавачку делатност, Катедре Факултета, Научно – наставно веће Факултета,
Рок	Континуирано, једном годишње
Исход	План издавачке делатности за наредни период

Активност	Ажурирање библиографских јединица које се налазе у библиотекама департмана
Субјекти	Катедре Факултета, Директори департмана,
Рок	Континуирано, једном годишње до краја 2020. године
Исход	Попис библиографских јединица

Активност	Сачинити план набавке нових уџбеника на страном језику за потребе свих нивоа студија.
Субјекти	Катедре Факултета, Директори департмана,
Рок	Континуирано, једном годишње до краја другог семестра
Исход	План набавке нових уџбеника на страном језику за потребе свих нивоа студија

### Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

У складу са прописаним стандардима квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се кроз: праћење и вредновање квалитета управљања и пословођења, преиспитивање и вредновање организационе структуре органа управљања и пословођења, ангажовање одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама, утврђивање и објављивање услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља, праћење и вредновање рада свих стручних служби, а посебно коректног и професионалног односа према колегама и према студентима, праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља, предузимање корективних мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља.

За праћење и унапређивање квалитета управљања и ненаставне подршке, поред активности описаних у претходним одељцима (анкетирање студената, наставника и сарадника и запослених о квалитету управљања Факултетом и о раду стручних служби Факултета), планирају се још и следећи поступци и активности:

Активност	Анкетирање да ли органи Факултета решавају на време питања из своје надлежности
Субјекти	Комисија за квалитет
Рок	Континуирано, једном годишње
Исход	Извештај декану Факултета.

Активност	Анализа спровођења одлука надлежних факултетских органа
Субјекти	Шефови служби, декан и продекани
Рок	Континуирано
Исход	Извештај декану Факултета.

Активност	Провера јавности рада да су одлуке надлежних факултетских органа објављене на порталу или на сајту Факултета
Субјекти	Комисија за квалитет, декан и продекани
Рок	Континуирано
Исход	Извештај декану Факултета.

Активност	Контрола и оцена рада ненаставног особља кроз анкету.
Субјекти	Комисија за квалитет
Рок	Једном годишње
Исход	Извештај декану Факултета.

Активност	Мапирање процеса и других модела за препознавање проблема и дефинисање корака унапређења процеса и организационе структуре
Субјекти	Продекани
Рок	Једном годишње
Исход	Извештај декану Факултета.

Активност	Дефинисати циљеве у којима учествују различите организационе целине
Субјекти	Продекани
Рок	Једном годишње
Исход	Извештај декану Факултета.

### Стандард 11: Квалитет простора и опреме

У складу са прописаним стандардима квалитет простора, опреме и материјалних ресурса обезбеђује се кроз: праћење и вредновање квалитета простора и опреме, усклађивање просторних и техничких услова са потребама наставног процеса и научноистраживачког рада, опремање простора свом неопходном савременом техничком опремом, унапређивање услова за рад у свим просторијама за наставу, научно истраживачку делатност (амфитеатрима, салама, учионицама, библиотеци и читаоници, кабинетима) и одвијање других активности.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области, поред активности описаних у претходним одељцима (анкетирање студената, наставника и сарадника и запослених о квалитету рада Факултета у овим областима), планирају се још и следећи поступци и активности: унапређење енергетског статуса објеката Факултета.

Активност	Годишње анализе на основу извештаја стручних служби и података из студентских анкета и анкета запослених.
Субјекти	Савет, Декан, продекани, Комисија за квалитет, Научно – наставно веће Факултета, стручне службе, запослени, студенти
Рок	До краја сваке календарске године за школску годину
Исход	Укључивање неопходних активности у Финансијски план и План јавних набавки за наредну годину.

Активност	Обезбеђење додатног простора за потребе студената – читаонице на Департаментама
Субјекти	Декан, продекани, Комисија за квалитет, Шефови катедре, Директори департамента
Рок	Континуирано у складу са проценом потребама и могућностима
Исход	Додатне читаонице

Активност	Обезбеђење приступачности простора за студенте, професоре и друга лица са отежаним кретањем
Субјекти	Декан, Директори департамента, Стручне службе
Рок	Континуирано у складу са проценом потребама и могућностима
Исход	Обезбеђење адекватне приступачности простора лица са отежаним кретањем

## Стандард 12: Финансирање

У складу са прописаним стандардима квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Поступци којима се обезбеђује квалитет финансирања Факултета:

1. Факултет поседује дугорочно обезбеђена средства неопходна за реализацију наставног процеса од стране оснивача- Република Србија;
2. ослања се на следеће сопствене изворе финансирања: сарадњу са привредом школарине на студијама првог, другог и трећег степена, средства прибављена за реализацију научноистраживачких пројеката (путем Министарства за науку), учешћем у међународним пројектима и сл., средства прибављена организацијом скупова, средства од студентских уплата (приликом уписа, овере семестра, пријављивања испита и сл.);
3. перманентно упознавање колектива са финансијском ситуацијом на Факултету, путем подношења финансијског плана и завршног рачуна Наставно-научном већу и Савету Факултета,
4. финансијски план и план јавних набавки усваја се на начин и по процедури предвиђеној законом
5. Факултет изграђује јасне и транспарентне услове за финансијско награђивање својих запослених

Активност	Развој нових и усавршавање постојећих процедура финансијског управљања и контроле
Субјекти	Декан, Продекан за финансије, Сенат Факултета
Рок	Континуирано
Исход	Извештај декану Факултета



### Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

У складу са прописаним стандардима квалитет се обезбеђује кроз значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе

Активности и поступци чији је циљ постизање што активнијег учешћа студената како у свим активностима важним за унапређивање квалитета, тако и у поступцима периодичног самовредновања Факултета, поред оних описаних у претходним одељцима биће усмерене на интензивније укључивање представника студената у све фазе анкетања студената, од планирања до обраде података и сачињавања извештаја. Ставови и мишљења студената о свим областима које се прате у процесу самовредновања Факултета биће укључени у формулисање корективних мера, а студенти ће бити укључени и у праћење имплементације корективних мера и поступака.

Активност	Анкетање студената, усвајање и спровођења корективних мера и поступака
Субјекти	Комисија за квалитет, Студентски парламент, Студент продекан.
Рок	Континуирано, сваког семестра или једном годишње
Исход	Спровођење анкета и њихова анализа

Активност	Изјашњавање студентског парламента о резултатима анкета
Субјекти	Комисија за квалитет, Студентски парламент, Студент продекан.
Рок	Континуирано, сваког семестра или једном годишње
Исход	Извештај студентског парламента о резултатима анкета

### Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Према стандардима Факултет је у обавези да континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Наведени стандард се оцењује на основу испуњености следећих услова:

1. Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.
2. Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.
3. Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.
4. Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

5. Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетаирања студената.

Поступак самовредновања обавезно се спроводи у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године, као и у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године.

6. Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, НАТ и јавност преко своје интернет странице.

Активност	Систематско праћење и периодична провера квалитета
Субјекти	Савет, Декан, продекани, Комисија за квалитет, Научно – наставно веће Факултета, стручне службе, запослени, студенти
Рок	Континуирано
Исход	Допуна постојећег правилника о вредновању

Активност	Израду извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета
Субјекти	Комисија за квалитет, Научно – наставно веће Факултета, Катедре Факултета,
Рок	До краја 2023.

### Стандард 15: Квалитет докторских студија

У складу са прописаним стандардима квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно истраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Наведени стандард се оцењује на основу испуњености следећих услова:

1. Високошколска установа самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија, које високошколска установа реализује.
2. Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки рад ценећи:
  - 2.1. број докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, одбрањених у високошколској установи за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника;

- 2.2. однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке пројекте;
- 2.3. квалитет научноистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију;
- 2.4. остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету;
- 2.5. Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:
- 2.6. научноистраживачке, резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења;
- 2.7. доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте;
- 2.8. развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;
- 2.9. поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе;
3. Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:
  - 3.1. друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе;
  - 3.2. своје материјалне и научноистраживачке, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.
4. Високошколска установа непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина неопходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.
5. Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте.
6. Установа депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научноистраживачких резултата које је кандидат остварио.

Активност	Провера квалитета докторских студија по свим параметрима (кроз израду Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета)
Субјекти	Комисија за квалитет, Научно – наставно веће Факултета, Катедре Факултета,
Рок	До краја 2020.

Исход	Извештај декану НН већу Факултета
-------	-----------------------------------

### ЈАВНОСТ У РАДУ И ПРОМОЦИЈА РАДА ФАКУЛТЕТА

Као основни услов за праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета рада у свим областима, јавност у раду Факултета обезбеђује се благовременим утврђивањем поступака, стандарда, услова и начина спровођења свих активности, и објављивањем информација на интернет презентацији Факултета и огласним таблама.

Активност	За обезбеђивање јавности у раду планира се континуирано ажурирање и објављивање свих релевантних информација на утврђени начин, уз учешће и одговорност свих субјеката обезбеђења квалитета.
Субјекти	Декан, продекани, Комисија за квалитет, Студентски парламент, Студент продекан.
Рок	Континуирано
Исход	Извештај декану Факултета

Активност	Стандардизација објављених података
Субјекти	Декан, продекани,
Рок	Континуирано
Исход	Стандардизоване биографије и друга документа на сајту Факултета

У Новом Саду, 10.03.2020. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ



Проф. др Владислав Зекић

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

**Наставно-научно веће**

1000/0102 Број: **1557/2**

25.10.2021. године

Нови Сад

### **ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА**

са конститутивне седнице **НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА** Пољопривредног факултета одржане **25.10.2021.** године са почетком у **09,00** часова у Сали за седнице.

/Непотребно изостављено/

**Ад7/Усвајање Акционог Плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Пољопривредном факултету Нови Сад 2021/2022–2022/2023. школске године**  
На предлог проф. др Владислава Зекића, председника Комисије за квалитет, Веће је донело следећу

#### **Одлуку**

Усваја се Акциони План за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Пољопривредном факултету Нови Сад за 2021/2022–2022/2023. школску годину, у свему према прилогу који се налази у архивском примерку записника и чини његов саставни део.

/Непотребно изостављено/

**Председник**  
**Наставно-научног већа Факултета**  
**Проф. др Недељко Тица, декан**