Универзитет у Новом Саду

Пољопривредни факултет Нови Сад

Трг Доститеја Обрадовића 8

21000 Нови Сад

**ЈАВНА НАБАВКА**

**ДОБРА**

**ОПРЕМА ЗА ТОВ БРОЈЛЕРА У ТЕСТНОМ ЦЕНТРУ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 26/2020**

**Март 2020. Године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 46/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 26/2020, деловодни број **1000-11/26/1 од 16.03.2020. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **1000-11/26/2 од 16.03.2020.године** припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку добра – Опреме за тов бројлера у тестном центру, јн бр 26/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VII | Образац понуде |
| VIII | Модел уговора |
| IX | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни |
| X | Образац трошкова припреме понуде |
| XI | Образац изјаве о независној понуди |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |
| XIII | Образац изјаве о техничким карактеристикама машине |
| XIV | Declaration on honour on exclusion criteria and selection criteria |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад

Адреса:Трг Доситеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://polj.uns.ac.rs/index.html>

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **26/2020** су **добра, Опреме за тов бројлера у тестном центру,** 16000000 - Пољопривредне машине, 1[6650000 - Машине за живинарство](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s16000000-5\\16600000-1\\16650000-6'))

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

-

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

-

**7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Дејан Глигорић, дипл. прав, тел 021-485-3206. Факс 021-459-761, [sekretar@polj.uns.ac.rs](mailto:sekretar@polj.uns.ac.rs)

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **26/2020** су **добра, Опреме за тов бројлера у тестном центру,** 16000000 - Пољопривредне машине, 1[6650000 - Машине за живинарство](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s16000000-5\\16600000-1\\16650000-6'))

**2.Партије**

Набавка није обликована у више партија

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

SPEFICIKACIJA OPREME za tov brojlera u testnom centru, Objekat 34

Test staja za tov brojlera - Pregled projekta

* Broj istovetnih proizvodnih prostora: 2

Dimenzije staje:

* Dužina: 13.2 m
* Širina: 11 m
* Visina bočnog zida: 2.5 m
* Visina slemena: 3.9 m

Dimenzije predprostora: nalazi se na zabatnom zidu

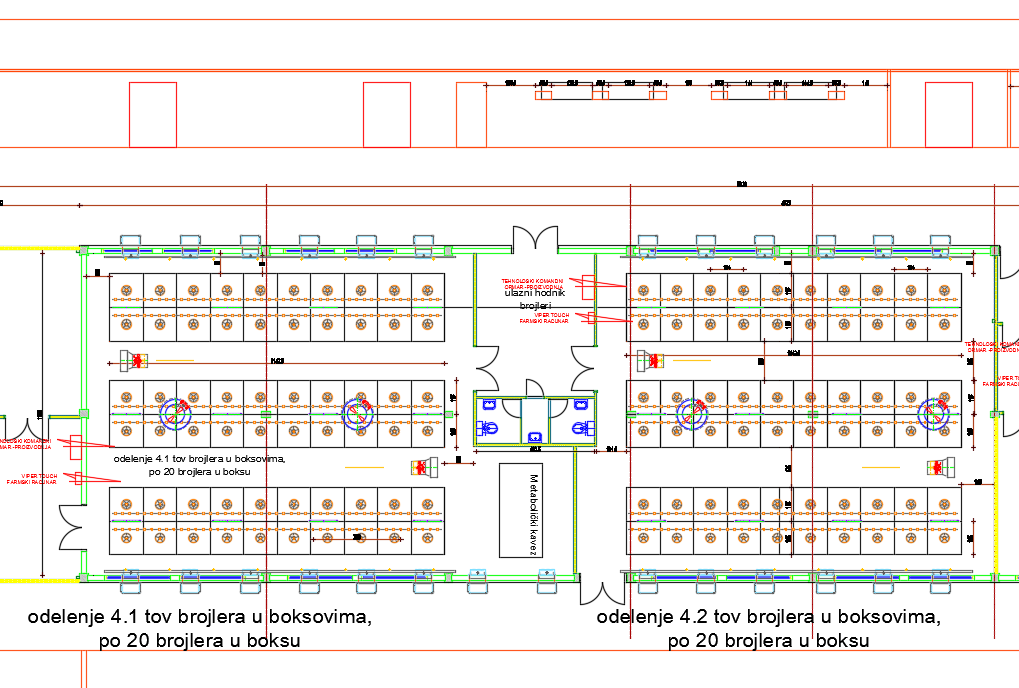
Dimenzije sistema:

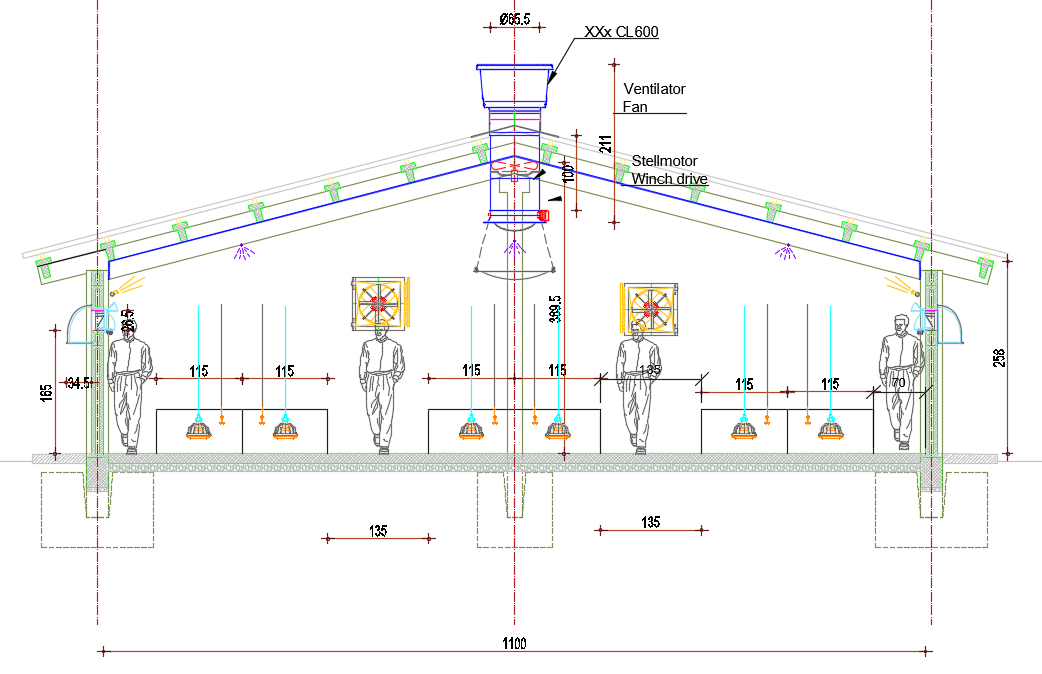
* Gustina naseljenosti: 21 kg/m²

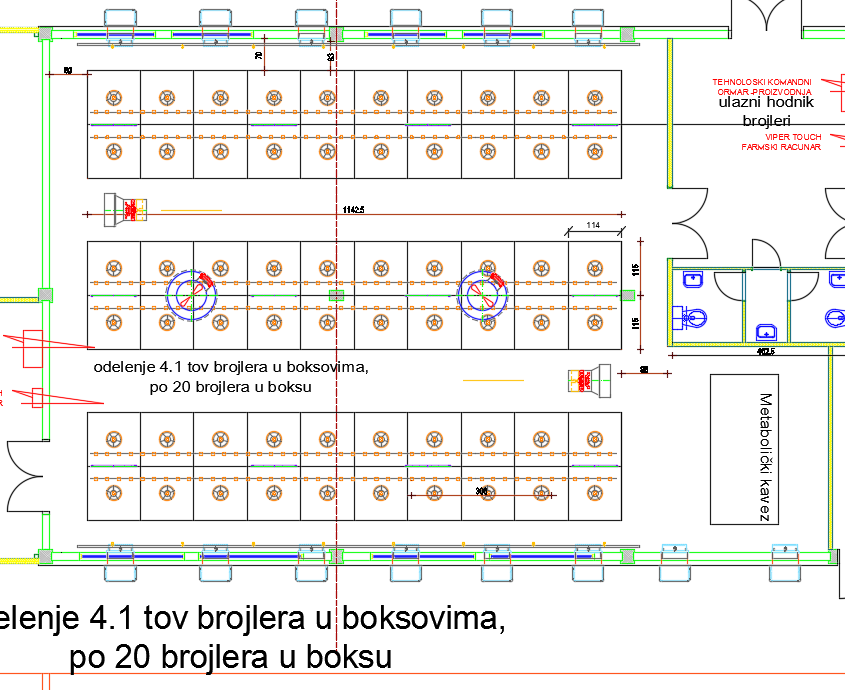
- u boksu 114x115 cm nalazi se 20 brojlera

* Konačna težina u tovu: 2.5 kg

Broj živine u proizvodnom prostoru: 1200





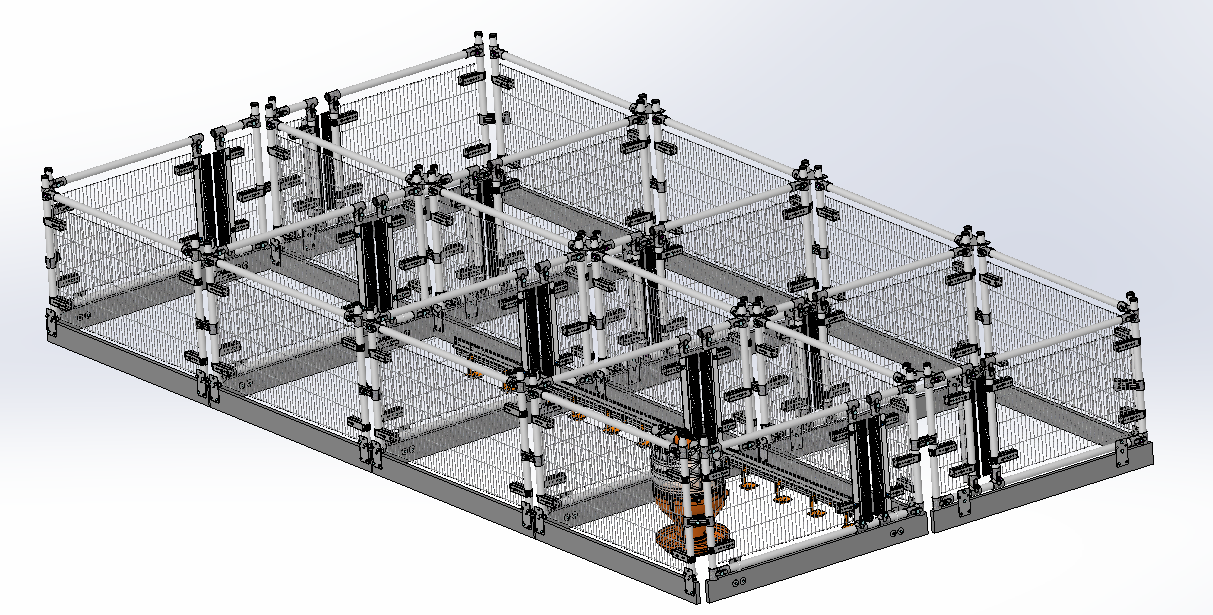


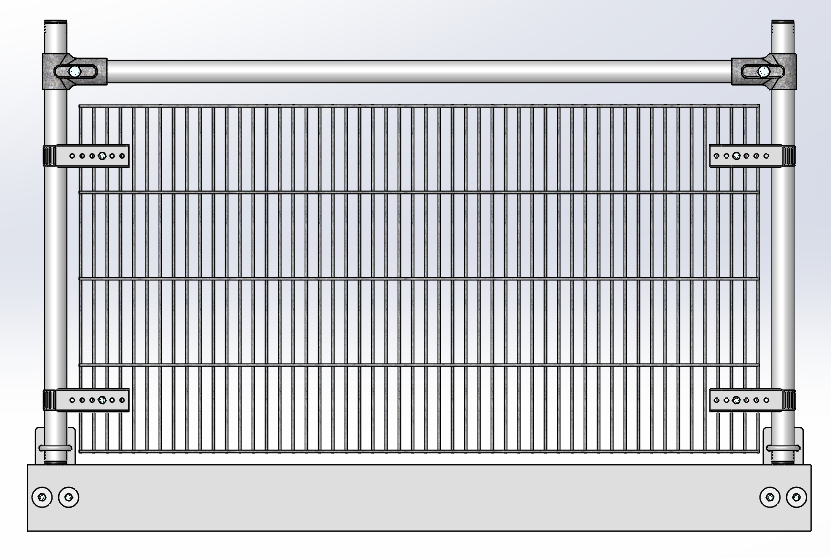
**Izgled jednog odeljenja**

Specifikacija:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** |  | **Elementi boksa za smeštaj brojlera dimentija 114x115 cm , izrađenim od pocinkovanih cevi sa mrežastom ispunom i na dnu plastičnim profilom , elementi dozvoljavaju da se formiraju boksovi različitih veličina i da se lako rasklapaju prilikom čiščenja, ukupno 120 komada** | |  |  |
| * + - 1. Poprečna stranica boksa, uklopiva, dimenzija 1150x730 mm cela, koja je izrađena od:  1. žičanih rešetki Ø3,8 mm sa okcima 20x117, odnosno 20x130 mm, čelična   žica pocinkovana 135g/m2, EN10244-2   1. Cev čelična pocinkovana 33,5x1,50-5800 2. T- spojnice kpt 1"x1" 3. plastičnom i mrežom za sprečavanje pilića pored cevi za pojenje 4. Ploča plastična 20-100x1180 siva na donjem delu 5. Spojni limovi I vijčana roba za spajanje 6. Četkica postavljene na plastičnoj traci, za sprešavanje prolaza pilića | | | 132 kom | | |
| * + - 1. Bočna stranica boksa, uklopiva, dimenzija 1150x730 mm cela, koja je izrađena od:  1. žičanih rešetki Ø3,8 mm sa okcima 20x117, odnosno 20x130 mm, čelična žica pocinkovana 135g/m2, EN10244-2 2. Cev čelična pocinkovana 33,5x1,50-5800 3. T- spojnice kpt 1"x1" 4. plastičnom i mrežom za sprečavanje pilića pored cevi za pojenje 5. Ploča plastična 20-100x1180 siva na donjem delu 6. Spojni limovi I vijčana roba za spajanje 7. Četkica postavljene na plastičnoj traci, za sprešavanje prolaza pilića | | | 180 kom | | |
| 1.1.3.2 Spojna ploča za spajanje stranica boksova i omogućavanje otvaranja i preklapanja, čelični lim, pocinkovano | | | 252 kom | | |
| **1.1.4** |  | **Oprema za tov broilera** | |  |  |
| **1.1.4.1** |  | **Oves opreme sa podizanjem i podešavanjem visine hranilica** | |  |  |
| Vitlo ručno gornje čeono postavljanje, makimalnom opterećenja 340kg | | | 12 kom | | |
| Oves za cev sa pločicom za podešavanje I PES- užetom 5mm | | | 120 kom | | |
| S-kuka 2" No.60/6x55 čelična, pocinkovana | | | 144 kom | | |
| Kuka pocink. 80x22x7.8 čelična, pocinkovana | | | 240 kom | | |
| Plastični čep- tipl UX 10x60 | | | 240 kom | | |
| Lanac za oves No.30 čelični, pocinkovani | | | 240 m | | |
| **1.1.4.2** |  | **Hranilica** | |  |  |
| Tacna za hranjenje jednodnevnih pilića fi410, plastična | | | 120 kom | | |
| Hranilica prečnika 322 mm sa rezervoarom za hranu do 10 kg, plastična, sa rezervoarom od providne plastike, sa podešavanjem količine hrane koja izlazi na tacnu za hranjenje | | | 120 kom | | |
| Alat , klešta, ručna-štapna, za skupljanje uginulih životinja | | | 2 kom | | |
| **1.1.4.3** |  | **Dovod vode** | |  |  |
| Crevo-spojni set 1/2" za regulator pritiska | | | 12 kom | | |
| Jedinica za regulaciju pritiska u linijama pojenja sa baj-pasom za ispiranje i priborom | | | 12 kom | | |
| Cev za pojenje sa 12 nipl-pojilica koje se aktiviraju sa strane I odozdo, sa čašicama za okapalu vodu, sa Al- profilom za nošenje cevi, dužine 3000 mm | | | 48 kom | | |
| **1.1.4.3.4** |  | **Ovesni materijal** | |  |  |
| Pribor ovesa za pojilicu : Ovesno uže 3mm PES , dužine 3.5 m, sa točkićima I plastičnim ovesnim elementima | | | 72 kom | | |
| Vitlo za uže 350kg postavljanje nisko na zabatnom zidu | | | 12 kom | | |
| Pribor za na zidno vitlo za nipl-pojenje, po liniji | | | 12 kom | | |
| S-kuka 2" No.60/6x55 čelična, pocinkovana | | | 80 kom | | |
| Kuka 80x22x7.8 čelična, pocinkovana | | | 80 kom | | |
| Plastični čep- tipl UX 10x60 | | | 80 kom | | |
| Lanac za oves No.30 čelični, pocinkovan | | | 40 m | | |
| **1.1.4.4** **Vaga za živinu** – elektronska prenosna vaga sa upravljačkom jedinicom za vaganje do 30 kg  -baterijski napojen, prenosni računar, koji automatski beleži, a podaci se čuvaju u prethodno definisanim grupama. Merni rezultati mogu se preneti na PC-računar gde se mogu analizirati isporučenim software-om u obliku statistike, histograma i kriva prirasta. Podaci se takođe mogu upoređivati sa zadatim krivama.  Predmet isporuke uključuje vagu sa mernom ćelijom , prenosiva sa mernom ćelijom, displejom, prosecorom , konektorm za priključak na PC računar, kuku za kačenje, punjač baterije i kutiju za nošenje. | | | 2 kom | | |
| **1.1.5** |  | **Priključak vode za pojenje** | |  |  |
| Crevo za povezivanje 3/4" posude za mešanje 60l za lekove | | | 6 kom | | |
| Posuda sa mešačem 60l za lekove sa centrifugalnom pumpom RM PP, 230V | | | 6 kom | | |
| Filter za vodu 3/4" standard, 60 mikrometara, sa manometrom 0-10 bar , priključka 1/4" i priključnim materijalom PVC | | | 2 kom | | |
| Slavina 3/4" sa spojnim materijalom PVC | | | 2 kom | | |
| Konzola za priključni set 3/4", kpt.čelična , pocinkovana | | | 8 kom | | |
| **1.1.6** |  | **Sistem osvetlenja** | | **2 kom** |  |
| Cevna lampa LED 900 mm, 48VDC 8W zaštita IP69K , toplo belo svetlo | | | 24 kom | | |
| **1.1.6.1.2** |  | **Materijal za fiksiranje (po lampi)** | | **24 kom** |  |
| **1.1.6.1.3** |  | **Materijal za fiksiranje (po liniji) sa kablom za lampe** | |  |  |
| Čelično uže 3 mm Zn MCZ | | | 109,2 m | | |
| Kopča za uže 5mm 3/16" DINEN13411-5 galv. NG5 | | | 48 kom | | |
| Zatezač užeta M 8x110 čelični pocinkovan | | | 12 kom | | |
| Konektor krajnje kape za ribon-kabel za cevnu LED lampu | | | 12 kom | | |
| Dimer bezstepeni FlexLED sa napajanjem 320 W, 80-264VAC, 50/60 Hz, 48 VDC, | | | 2 kom | | |
| Montažna klešta FleXLED | | | 2 kom | | |
| Ribon kabel 2x1.5mm² 100m za lampu LED | | | 2 rl | | |
| **1.1.7.1** |  | **Bočna ventilacija** | |  |  |
| **1.1.7.1.1** |  | **Krovni Izduv vazduha - sa regulacijom brzine** | |  |  |
| Krovni izduv vazduha prečnika 630 mm sa ventilatorom monofaznim:  -Cev izduva , plastična , siva, segmentirana , prečnika 650 mm  - difuzor  - uvodnik  - opšavna krovna ploča: polyester  - ventilator Ø630 mm, 1x230V, 50Hz, 2,5A | | | 2 kom | | |
| Posuda za sakupljanje kisnice precnika 1100mm , poliester | | | 2 kom | | |
| Motor za otvaranje klapne ventilatora 24V DC ±20%, maks. Moment 24Nm, IP65 pogon pulsni 0-10V | | | 2 kom | | |
| **1.1.7.1.2** |  | **Krovni izduv vazduha – korak 1, bet regulacije brzine** | |  |  |
| Krovni izduv vazduha prečnika 630 mm sa ventilatorom trofaznim:  -Cev izduva , plastična , siva, segmentirana , prečnika 650 mm  - difuzor  - uvodnik  - opšavna krovna ploča: polyester  - ventilator Ø630 mm, 3x400V, 50Hz, 1,3A | | | 2 kom | | |
| Posuda za sakupljanje kisnice precnika 1100mm | | | 2 kom | | |
| Motor za otvaranje klapne ventilatora 24V DC ±20%, maks. Moment 24Nm, IP65, optvoreno/zatvoreno | | | 2 kom | | |
| **1.1.7.1.3** |  | **Bočni ulaz vazduha** | |  |  |
| Ulaz vazduha sa klapnom, dimenzija 555x265 mm, prirubnički, plastična sa termo-izolovanom klapnom | | | 26 kom | | |
| Hauba jedinice ulaza vazduha cpl 66.8x52.3x34.4cm, plastična | | | 26 kom | | |
| Gruba mreža 65x20 za jednicu ulaza vazduha, plastična | | | 26 kom | | |
| Usmerivačka ploča kratka , plastična | | | 26 kom | | |
| Plastični čep- tipl UX 6x35 | | | 144 kom | | |
| Vijak za lim 4.0x 70 krst, sa rav. glav, pun navoj, ner.čel | | | 144 kom | | |
| Zatezna šipka M 8x5000 galv.kpt. sa priključkom M 8x 25 proh | | | 12 kom | | |
| Čelično uže 4mm nerđajući čelik 1.4301 za spajanje motora i šipki | | | 42 m | | |
| Servo-motor za otvaranje klapni , 24V za regulisanje ulaza vazduha : 0,7A, 24VDC, IP65, maksimalna sila 1500 N | | | 2 kom | | |
| Montažni set servo-motora | | | 2 kom | | |
| **1.1.7.2.1** |  | **Grejanje – konvertorski toplovodni grejač** | |  |  |
| Konvertorski toplovodni grejač tip 2 H bez ventilatora | | | 4 kom | | |
| Ventilator 6470m³ 230V 295W 0.9A za cev | | | 4 kom | | |
| Priključni set toplovodni 1"x2000 sa ventilom za regulaciju | | | 4 kom | | |
| Naglavak redukcioni 1"x3/4" br.240 pocink | | | 8 kom | | |
| Spojnica navojna 1" br. 280 čelična, pocink. | | | 8 kom | | |
| Regulator brzine 0-10V 230V max 6.8A, za regulisanje broja obrtaja motora kalorifera | | | 2 kom | | |
| Ventil mešanja vode 3-kraki 1.25" 24V-0-10V | | | 2 kom | | |
| Pomoćni kontakt S1A 1-polni motornog vitlo NMA/SMA/GMA | | | 2 kom | | |
| Oves kpt za Konvertorski grejač podesiv po visini sa vitlom za podizanje, koturačama I čeličnim užadima za nošenje | | | 4 kom | | |
| Zaštitna mreža za konvertorski grejač | | | 4 kom | | |
| **1.1.7.3** |  | **Hlađenje vazduha maglom** | |  |  |
| Mlaznica Z kpt 0,2mm mesing | | | 32 kom | | |
| Linija sa mlaznicama 6000-4 mlaznice, jednostrano, vezano na zid: na cevi od nerđajućeg čelika, prečnika 12 mm, dužine 6 m, zavareni nosači i uvrnute 4 mlaznice | | | 4 kom | | |
| Linija sa mlaznicama kpt. 6000-4 mlaznice jednostrano ovešen: na cevi od nerđajućeg čelika, prečnika 12 mm, dužine 6 m, zavareni nosači i uvrnute 4 mlaznice | | | 4 kom | | |
| Priključni set visokopritisni sistem hlađenja za 1 stranu | | | 2 kom | | |
| Starter set sistema mlaznica za 1 dodatni red kačenja, vijčani spoj | | | 4 kom | | |
| Oves kpt. za liniju sa mlaznicama | | | 18 kom | | |
| Starter-set mlaznica Z standard mesingana | | | 2 kom | | |
| **1.1.7.3.8** |  | **Pumpna jedinica** | |  |  |
| Pumpna jedinica 0.75 kW za najviše 60 mlaznica sa filterom, 5.5l/mi | | | 2 kom | | |
| Filterska jedinica, dodatna sa 2 filtera 10/25 mikron | | | 2 kom | | |
| **1.1.7.3.9** |  | **Filter jedinica- zamenski** | |  |  |
| Filterski uložak 1 mikron | | | 2 kom | | |
| Filterski uložak 5 mikrona | | | 2 kom | | |
| Filterski uložak 10 mikrona | | | 2 kom | | |
| Filterski uložak 25 mikron | | | 2 kom | | |
| Uređaj za skidanje kamenca električni , protoka50 l/min, za cevi22-54 mm, snaga:4 W - 230 V | | | 2 kom | | |
| **1.1.8** |  | **Električna oprema staje** | |  |  |
| **1.1.8.1 Komandni ormar za upravljanje farmom** | | | 2 kom | | |
| 1.1.8.3.1 Temperaturni senzor , opseg merenja -10 - +40°C, tačnost ±0,5°C, napajenje 10V, IP67 | | | 8 kom | | |
| 1.1.8.3.2 Senzor vlage i temperature sa/M12 priključkom: opseg merenja 0 – 100% RH, tačnost ±2%, od 45-80% vlažnosti vazduha, napajenje 11-30VDC, IP67 | | | 4 kom | | |
| 1.1.8.3.3 Tabla za postavljanje senzore, sa zakačkama za senzore , plastična | | | 2 kom | | |
| 1.1.8.3.4 Senzor za amonijak NH3 0-100ppm 0-10V, merni opseg 0-100 ppm, napajanje 15-30VDC, IP65, | | | 2 kom | | |
| 1.1.8.3.5 Senzor potpritiska 0-10V 0-100Pa -50/+50Pa cpl | | | 2 kom | | |
| 1.1.8.3.6 Diferencijalni indikator pritiska -10-600 Pa, pokazivač potpritiska u objektu sa mernom cevčicom napunjenom fluidom, merni opseg: -10 do 600 Pa | | | 2 kom | | |
| 1.1.8.3.7 Senzor CO² 0-10,000 ppm 0-10V IP54 sa priključnicom M12, kabel | | | 2 kom | | |
| 1.1.8.3.8 Zaštita spoljnih senzora od vremenskih uticaja, plastična masa sa orebrenjem za strujanje vazdz+uha i zaštitnom kapom | | | 2 kom | | |
| 1.1.8.3.9 Alarmna jedinica kpt. sa 2 temperaturna senzora, opisa kao 1.1.8.3.1 | | | 2 kom | | |
| 1.1.8.3.10.Sirena upozor. spoljnja DS-12K | | | 2 kom | | |
| 1.1.8.3.11 Signalna lampa 12V-DC crveno svetlo | | | 2 kom | | |
| 1.1.8.3.12 Otkazno otvaranje 24V 4.2A temperaturno upravljano 1 objekat | | | 2 kom | | |
| **1.1.8.5** |  | **Farmski računar sa priborom** | |  |  |
| 1.1.8.5.1 Glavna upravljačka jedinica, klima proizvodni računar za farmu, bez senzora | | | 2 kom | | |
| 1.1.8.5.2 Regulator brzine 6,8A za glavnu upravljačku jedinicu | | | 2 kom | | |
| 1.1.8.5.3 Napajanje UPS 20.5V DC max 5min 1.3A, (može se koristiti samo sa otkaznim otvaranjem) | | | 2 kom | | |
| **1.1.8.6** |  | **Spoljašnje komponente klima** | |  |  |
| Motorno zaštitna sklopka PKZM01 1.6-2.5A kpt. sa kućištem | | | 2 kom | | |
| Motorno zaštitna sklopka PKZM01 2.5-4.0A kpt. sa kućištem | | | 2 kom | | |
| Motorno zaštitna sklopka PKZM01 0,63-1,0A kpt sa kućištem | | | 4 kom | | |
|  | | | | | |
| **1.1.8.7** |  | **Programi za daljinsko upravljanje** | |  |  |
| Program daljinskog upravljanja proizvodnja broiler, 1-licenca staje | | | 2 kom | | |
| Program daljinskog upravljanja klima živina, 1-licenca staje | | | 2 kom | | |
| Program daljinskog upravljanja pristup- Web mreži, licenca za 1 staju  "Nadzorno - upravljački sistem farme za tov brojlera mora omogućiti komunikaciju sa nadređenim, integralnim nadzorno - upravljačkim sistemom Agro Campusa što podrazumeva mogućnost iščitavanje procesnih podataka i upisivanje željenih vrednosti određenih procesnih parametara. Pristup nadzorono - upravljačkom sistemu farme za tov brojlera definisati hijejrarhijskim sistemom korisničkih naloga" | | | 2 kom | | |
| Program daljinskog upravljanja, servisni pristup,1-staja licenca živine | | | 2 kom | | |
| Program daljinskog upravljanja za farmski računar - živina | | | 1 kom | | |
| **1.1.6.1.7** |  | **rasveta za metabolički kavez** | |  |  |
| Dimer bezstepeni FlexLED sa napajanjem 320 W, 80-264VAC, 50/60 Hz, 48 VDC, | | | 1 kom | | |
| Cevna lampa LED HO 900 48VDC 8W IP69K | | | 6 kom | | |
| Kapa za pritisni konektor za LED | | | 6 kom | | |
| Adapter POM za FlexLED na žici sa vođ. za kablove | | | 8 kom | | |
| Držač POM za FleXLED | | | 8 kom | | |
| Vezica 200mm x 4,5mm crna (UV-otporna) | | | 20 kom | | |
| Konektor krajnje kape za ribon-kabel za FleXLED | | | 10 kom | | |

Испоручилац опреме треба, поред испоруке, да предузме све неопходне радње монтаже опреме и пуштања опреме у функцију.**SKICE bokseva i zid kaveza:**

****



***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда *(чл. 75. ст. 2. Закона)*
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
6. Понуђач може бити произвођач или овлашћени заступник или дилер произвођача опреме.
7. Понуђач мора да обезбеди сервис опреме у сопственом овлашћеном сервису или у овлашћеном сервису са којим има закључен уговор.
8. Неопходно је да произвођач опреме гарантује доступност резервних делова минимум 7 година од датума производње последњег модела понуђеног модела.
9. Понуђач је испоручио и пустио у рад два тестна центра за тов бројлера која су истоврсна предмету ове набавке.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у конкурсној документацији у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:** **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Доказ 1.

Уколико је понуђач произвођач опреме доставља за то веродостојан доказ, уколико понуђач није произвођач опреме, доставља Уговор са произвођачем о дилерству или заступању

Доказ 2.

Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању овлашћеног сервиса за испоручену опрему или Уговор са овлашћеним сервисом где је могуће обавити сервис. Изјава се предаје у оригиналу на меморандуму Понуђача. Уговор се предаје у оригиналу.

Доказ 3.

Изјава произвођача опреме да гарантује доступност резервних делова минимум 7 година од датума производње последњег модела понуђене опреме.

Доказ 4.

Подаци о ранијим инвеститорима. Наручиоц ће оствари директан контакт за корисницима тестних центара за узгој бројлера са којима је понуђач раније закључио уговор.

Поред наведеног потребно је у понуди доставити изјаву произвођача о испуњености техничких карактеристика понуђеног добра (на Обрасцу из конкурсне документације). Изјава се предаје у понуди у оригиналу и мора бити потписана и оверена од стране произвођача опреме. Ова изјава не може бити потписана и оверена од стране понуђача осим ако је понуђач произвођач.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, односно Понуђач ће доставити Declaration on honour on exclusion criteria and selection criteria оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, која се налази у дели XIV Конкурснe документацијe.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4). Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе ни доказ да су уписани у Регистар, а обавеза наручиоца је да то провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавке **Опреме за тов бројлера у тестном центру, број 26/2020** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5. Понуђач је произвођач или овлашћени заступник или дилер произвођача опреме.
6. Понуђач има обезбеђен сервис опреме у сопственом овлашћеном сервису или у овлашћеном сервису са којим има закључен уговор.
7. Понуђач опреме гарантује доступност резервних делова минимум 7 година од датума производње последњег модела понуђеног модела.
8. Понуђач је испоручио и пустио у рад два тестна центра за тов бројлера која су истоврсна предмету ове набавке.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавке **Опреме за тов бројлера у тестном центру, број 26/2020,** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
5. Подизвођач је произвођач или овлашћени заступник или дилер произвођача опреме.
6. Подизвођач има обезбеђен сервис опреме у сопственом овлашћеном сервису или у овлашћеном сервису са којим има закључен уговор.
7. Подизвођач опреме гарантује доступност резервних делова минимум 7 година од датума производње последњег модела понуђеног модела.
8. Подизвођач је испоручио и пустио у рад два тестна центра за тов бројлера која су истоврсна предмету ове набавке.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. Техничка докумантација може бити на енглеском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Пољопривредни факултет Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад*,* Писарница Факултета, Канцеларија број 10*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **изградња опреме за тов бројлера у тестном центру, ЈН бр. 26/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.08.2020.године до 09,00 часова**. **Отварање понуда је јавно**, и то последњег дана за подношење понуда у **11,30 часова, на адреси наручиоца у Сали за седнице у Деканату Факултета**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Попуњен, потписан и оверен Образац понуде** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
2. **Модел уговора** *мора бити потписан и оверен печатом**од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача*
3. **Образац структуре цене** *мора бити потписан и оверен печатом**од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача*
4. **Изјава о независној понуди** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
5. **Изјава о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 ЗЈН (Образац. бр. )** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
6. **Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног *лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
7. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом*
8. **Техничка документација за понуђена добра,** Понуђач је дужан да достави техничку документацију за понуђено добро из које се могу проверити техничке карактеристике опреме која се нуди, потписану и оверену од стране одговорног лица произвођача опреме. Поред наведеног понуђач мора да достави изјаву оверену и потписану од стране одговорног лица произвођача да опрема која се нуди задовољава сваку од појединачних техничких карактеристика.

***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка није формирана у више партија

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет Нови Сад,Трг Доститеја Обрадовића 8, 21000 Нови Сад*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра – **Опреме за тов бројлера у тестном центру, ЈН бр 26/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добра –  **Опреме за тов бројлера у тестном центру, ЈН бр 26/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добра –  **Опреме за тов бројлера у тестном центру, ЈН бр 26/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра – **Опреме за тов бројлера у тестном центру, ЈН бр 26/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Наручилац се обавезује да уговорени износ средстава из члана 2. овог уговора плаћа Испоручиоцу преко рачуна број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке и то **90%** износа у року од **8** дана од дана пријема добара на основу исправно испостављене фактуре, докумената која испоставља Испоручилац, као и на основу записника о квантитативом пријему опреме,а преостали износ од **10%** у року од **8** дана од дана извршене монтаже и пуштања опреме у рад на основу записника о квантитативном и квалитативном пријему Опреме. У колико Испоручилац буде захтевао, Наручилац ће му као гаранцију плаћања, издати меницу или банкарску гаранцију или документарни акредитив, издате од банке која је регистрована и послује на територији Републике Србије у тренутку закључења Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок мора да износи 24 месеца након испоруке опреме. Гарантни рок почиње да тече од дана квалитативног пријема опреме односно пуштања опреме у рад, а најдуже 27 месеци од утовара робе на превоз.

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке и пуштања опреме у рад добаране може бити дужи од 12 недеља од дана издавања наруџенице. Место испоруке: DАP: Истраживачко образовни центар у пољопривреди „Agro-Campus“, Темерин.

Наручилац задржава право да одложи монтажу опреме услед неблаговременог завршетка грађевинских радова за реконструкцију објекта где ће опрема бити инсталирана. Уколико се радови не заврше до момента испоруке, Наручилац ће преузети опрему, која ће се монтирати чим радови буду изведени, у том случају се рок за монтажу и пуштање опреме у рад продужава, за преостали број дана од момента квантитативног пријема опреме до крајњег рока за испоруку, монтажу и пуштање опреме у рад, који не може бити дужи од истека 12 недеља од дана истовара робе.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у еурима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Плаћање ће се извршити у еурима уколико је понуђач из иностранства, односно у динарској противвредности по средњем курсу НБС-а на дан плаћања, ако је понуђач из Републике Србије.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**I Изабрани понуђач је дужан да у моменту закључења уговора достави једно од наведених средстава обезбеђења за добро извршење посла:**

1. Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у

тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, или код другог надлежног органа у зависности од државе порекла понуђача, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје

пословне банке.

Копија картона депонованих потписа мора бити са оригиналном овером од стране пословне

банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу

средства обезбеђења за добро извршење посла

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Регистровано Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора .

Начин подношења:у моменту закључења уговора.

Висина:10 % од укупне вредности без пдв-а.

Рокови: рок важности – који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а.

Или

Банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза -Изабрани понуђач сеобавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење уговорних обавеза издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење уговорних обавеза мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Напомена: Уколико изабрани Понуђач буде захтевао да Наручилац отвори документарни акредитив као гаранцију плаћања, у том случају приликом закључења уговора не мора да доставља једно од наведених средстава обезбеђења за добро извршење посла.

**II Изабрани понуђач је дужан да у тренутку квантитативног и квалитативног пријем опреме достави једно од наведених средстава обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року:**

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у

тренутку квалитативног и квантитативног пријема, као гаранција за отклањање недостатака у

гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије или код другог надлежног органа у зависности од државе порекла понуђача, а као доказ

понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје

пословне банке.

Копија картона депонованих потписа мора бити са оригиналном овером од стране пословне

банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу

средства обезбеђења за добро извршење посла

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може

садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи

износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање

спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично

писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника

меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне

набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са

навођењем рока важности – који је 3 дана дужи од датог гарантног рока

Начин подношења:у тренутку квалитативног и квантитативног пријема.

Висина:10 % од укупне вредности уговора без пдв-а.

Рокови: рок важности – који је 3 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не отклони функционалне недостатке у раду опреме

У колико понуђач буде захтевао, Наручилац ће му као гаранцију плаћања издати меницу или банкарску гаранцију или документарни акредитив, издат од банке која је регистрована и послује на територији Републике Србије у тренутку закључења Уговора. Понуђач ће у обрасцу понуде навести коју врсту финансијског обезбеђења за гаранцију плаћања захтева.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која **у десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [sekretar@polj.uns.ac.rs](mailto:sekretar@polj.uns.ac.rs), или факсом на број 021-459-761 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 26/2020**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [sekretar@polj.uns.ac.rs](mailto:sekretar@polj.uns.ac.rs) факсом на број 021-459-761 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 120.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку број **26/2020**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава Одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.

Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије: http://www.kjn.gov.rs. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, a према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се: 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке; 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1); 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора , а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **Опреме за тов бројлера у тестном центру*,* ЈН број 26/2020**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

* 1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Опреме за тов бројлера у тестном центру**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив | Произвођач, марка и тип | Количина | Јединична цена у EUR  (без ПДВ) | Укупан износ у EUR (без ПДВ) |
| 1. | **Опрема за тов бројлера у тестном центру** |  | 1 ком |  |  |
| УКУПНО без ПДВ-а | | | | |  |
| УКУПНО са ПДВ-ом | | | | |  |

У колони „Произвођач, марка и тип” мора бити уписана тачна марка и тип **опреме**. Минимални технички захтеви коју опрема мора да задовољи као и други захтеви дати су у техничкој спецификацији. Понуђач је дужан да приложи произвођачеву техничку документацију за опрему. Понуда се неће сматрати одговарајућом и биће одбијена ако техничке карактеристике из произвођачеве техничке документације не испуњавају захтеве из техничке спецификације.

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |
| Понуђач као гаранцију плаћања захтева средство обезбеђења:  *Навести врсту средства обезбеђења* |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

УГОВОР О ИСПОРУЦИ И МОНТАЖИ ОПРЕМЕ ЗА ТОВ БРОЈЛЕРА У ТЕСТНОМ ЦЕНТРУ

***Закључен између:***

1.ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА у Новом Саду, Трг Доситеја Обрадовића број 8, кога заступа Декан проф. др Недељко Тица, (у даљем тексту: Наручилац), и

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту: Испоручилац),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:...................................................*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука и монтажа **Опреме за тов бројлера у тестном центру** (у даљем тексту Опрема) по понуди **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, која је саставни део овог уговора. Уговорне старне су сагласне да се спецификација опреме по предмету Уговора не може мењати.

# ЦЕНА И УКУПНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да цена по предмету овог Уговора износи: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЕУ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЕУ са ПДВ-ом**. Цена у понуди је фиксна и не може се повећавати.

# ИСПОРУКА

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити испоруку и монтажу Опреме, у року од \_\_ недеља од дана пријема наруџбенице.

Наручила ће упутити наруџбеницу Испоручиоцу након што обезбеди све предуслове за грађевинску фазу, и након што презентује Испоручиоцу средство обезбеђења из члана 9 став 3 овог Уговора (уколико Испоручилац буде захтевао средство обезбеђења, сходно члану 9 став 3 овог Уговора).

Наручилац задржава право да одложи монтажу опреме услед неблаговременог завршетка грађевинских радова за реконструкцију објекта где ће опрема бити инсталирана. Уколико се радови не заврше до момента испоруке, Наручилац ће преузети опрему, која ће се монтирати чим радови буду изведени, у том случају се рок за монтажу и пуштање опреме у рад продужава, за преостали број дана од момента квантитативног пријема опреме до крајњег рока за монтажу и пуштање опреме у рад, који не може бити дужи од истека 12 недеља од дана истовара робе.

Испоручилац се обавезује да уговорено из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно према важећим техничким прописима, нормативима и важећим стандардима.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Испоручилац испоручује Опрему: DAP Истраживачко образовни центар у пољопривреди „Agro-Campus“, Темерин.

По завршетку испоруке опреме Испоручилац је дужан да писаним путем затражи квантитативни пријем Опреме из техничке спецификације, који ће извршити заједно са овлашћенимо лицем Наручиоца и по обављеном прегледу сачинити записник о квантитативном пријему којег ће потписати представници уговорних страна. Квантитативни пријем Опреме подразумева технички пријем по броју и врсти свих компоненти опреме из прихваћене понуде.

Отпремница и записник о квантитативном пријему и исправно испостављена фактура Испоручиоца представљају основ за плаћање 90% износа уговорене цене.

Трошкове истовара и ускладиштења робе сноси Наручилац, који је дужан да примљену робу осигура о свом трошку и достави Испоручиоцу доказ (Полису осигурања) уколико опрема не буде могла да се монтира у моменту истовара.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Након испоруке, на основу позива Наручиоца, монтажу Опреме врши Испоручилац. Испоручилац мора осигурати лицa одговорнa за надзор у току монтаже и то једног супервизора механичара са задатком давања инструкција за монтажу, повезивање виталних елемената и подешавање опреме и једног супервизора-електричара са задатком давања инструкција за повезивање електро-делова опреме, подешавање система и пуштање у рад. Специјални алат обезбеђује Испоручилац. Трошкови настали за ову услугу биће покривени уговорном ценом.

Наручилац је одговоран да обезбеди да статика зграде буде погодна за монтажу и рад система, као и за прибављање свих грађевинских дозвола. Обавеза Наручиоца је да обезбеди одговарајући инспекцијски надзор објекта где ће се извршити испорука и монтажа опреме. Копију одговарајуће техничке документације, односно пројекта, Наручилац предаје Испоручиоцу пре извршења испоруке и монтаже.

По завршетку монтаже Опреме, Испоручилац је дужан да писаним путем затражи технички преглед и квалитативни пријем, који ће извршити заједно са овлашћеним лицем Наручиоца и по обављеном прегледу сачинити записник о техничком пријему и квалитативном пријему. Квалитативни пријем Опреме подразумева монтажу Опреме, пуштање Опреме у ради и едукацију руковаоца.

Записник о квалитативном пријему и исправно испостављена фактура Испоручиоца представљају основ за плаћање преосталих 10% износа уговорене цене.

Члан 5.

Испоручилац је дужан да за Опрему обезбеди сервис у сопственом или уговореном сервису.

У случају квара на Опреми у гарантном периоду, сервисер је дужан да се одазове на писани позив наручиоца и започне са сервисном интервенцијом што је пре могуће, а најкасније у року од 5 дана.

Ако се приликом примопредаје Опреме, установи да испоручена Опрема, има недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац ће рекламацију са записником доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема односно монтаже и пуштања Опреме у рад. Уколико Наручилац не буде учинио поменуто у датом року сматраће се да је Опрема испоручена без недостатака.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 15 дана по пријему рекламације отклони недостатке, односно у најкраћем могућем року уколико је квар такве природе да је за поправку потребно више времена или рекламирану Опрему замени исправном, а после две рекламације Уговор се може раскинути, уз истовремено право Наручиоца на надокнаду штете.

За Опрему Испоручилац даје гарантни рок од 24 месеца, који почиње да тече од дана квалитативног пријема опреме односно пуштања опреме у рад, а најдуже 27 месеци од утовара робе на превоз.

Гаранција је важећа само ако се Опрема користи и сервисира у складу са упутствима Испоручиоца.

Гаранција не покрива ситуације уколико механички делови буду оштећени услед спољног утицаја, као и уколико материјали буду истрошени услед нормалне употребе односно хабања и замењени пре истека гарантног рока.

Испоручилац гарантује за квалитет уграђене опреме и није одговоран за било коју другу штету, трошкове и потраживања која накнадно настану, сем ако је оваква штета резултат намере или грубе непажње Испоручиоца.

Све настале грешке односно кварови морају се документовати у извештајима.

Члан 6.

Сви трошкови за обезбеђење потребне документације за потенцијални извоз, осигурање и транспорт до уговорене локације, потенцијалне царине и испоруке падају на терет Испоручиоца, док Наручилац сноси трошкове истовара, осигурања опреме након истовара (уколико опрема не буде могла да се угради и пусти у рад одмах након извршене испоруке) и ПДВ-а.

Члан 7.

Уколико Испоручилац буде каснио са испоруком и монтажом и у уговореном року из члана 3. Уговора, не испоручи, монтира и Опрему не пусти у рад, сагласан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0.1 % од укупне цене вредности поручене-требоване а неиспоручене Опреме, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности – уговор се може раскинути.

Претходни став овог Члана неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем Опреме од стране Наручиоца,разлозима које није одговоран Испоручилац (виша сила, пропаст робе у транспорту која се не може и сл.) као и у случају немогућности испуњења уговора.

За било какво кашњење проузроковано било којом грешком од стране Наручиоца током пријема и монтаже опреме, Наручилац ће платити Испоручиоцу казну у износу од 0,1% вредности такве опреме која није благовремено прихваћена за сваки дан од дана одређеног за пријем опреме, а уколико укупна казна пређе износ од 5% – уговор се може раскинути.

Претходни став овог Члана неће се примењивати ако је закашњење у примопредаји монтаже опреме проузроковано неблаговременим завршетком грађевинских радова.

Члан 8.

Испоручилац је дужан да у моменту закључења уговора достави једно од наведених средстава обезбеђења за добро извршење посла:

1. Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у

тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, или код другог надлежног органа у зависности од државе порекла понуђача, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Копија картона депонованих потписа мора бити са оригиналном овером од стране пословне

банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу

средства обезбеђења за добро извршење посла

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Регистровано Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења:у моменту закључења уговора.

Висина:10 % од укупне вредности уговора и изражена без пдв-а.

Рокови: рок важности – који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

или

Банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза -Изабрани понуђач сеобавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење уговорних обавеза издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење уговорних обавеза мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико изабрани Понуђач буде захтевао да Наручилац отвори документарни акредитив као гаранцију плаћања, у том случају приликом закључења уговора не мора да доставља једно од наведених средстава обезбеђења за добро извршење посла из овог Члана.

Испоручилац је дужан да у тренутку квантитативног и квалитативног пријем опреме достави једно од наведених средстава обезбеђења као гаранцију за отклањање недостатак у гарантном року:

Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у

тренутку закључења уговора, као гаранција за отклањање недостатак у гарантном року.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, или код другог надлежног органа у зависности од државе порекла понуђача, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Копија картона депонованих потписа мора бити са оригиналном овером од стране пословне

банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу

средства обезбеђења за добро извршење посла

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може

садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи

износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање

спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично

писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника

меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне

набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са

навођењем рока важности – који је 3 дана дужи од датог гарантног рока

Начин подношења:у тренутку квантитативног и квалитативног пријема.

Висина:10 % од укупне вредности уговора и изражена без пдв-а.

Рокови: рок важности – који је 3 дана дужи од датог гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не отклони функционалне недостатке у раду опреме у року и на начин предвиђен чланом 5 овог Уговора.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 9.

Наручилац се обавезује да уговорени износ средстава из члана 2. овог уговора плаћа Испоручиоцу преко рачуна број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке и то 90% износа у року од 8 дана од дана пријема добара на основу исправно испостављене фактуре, докумената која испоставља понуђач Испоручилац, као и на основу записника о квантитативом пријему опреме, а преостали износ од 10% у року од 8 дана од дана извршене монтаже и пуштања опреме у рад на основу записника о квантитативном и квалитативном пријему Опреме.

Плаћање ће се извршити у еурима уколико је понуђач из иностранства, односно у динарској противвредности по средњем курсу НБС-а на дан плаћања, ако је понуђач из Републике Србије.

Уколико Испоручилац буде захтевао, Наручилац ће му као гаранцију плаћања, издати меницу или банкарску гаранцију или документарни акредитив издат од банке која је регистрована и послује на територији Републике Србије, чије трошкове ће сносити самостално, односно свако своје трошкове обезбеђења. Основ за исплату потраживања Испоручиоца по средствима обезбеђења су: записник о квантитативном пријему робе (за исплату 90% купопродајне цене) и записник о квалитативном пријему (за преосталих 10% купопродајне цене) или одговарајући документ у складу са ситуацијом из става 4 овог члана.

Уколико монтажа опреме не буде извршена у крајњем року од 12 недеља од дана истовара робе, а за то буде одговоран Наручилац (не припреми објекат, не издејствује потребне дозволе...), а уколико Испоручилац буде захтевао гаранцију плаћања из претходног става, преостали износ купопродајне цене ће бити исплаћен из средстава банке на основу документа који се уобичајено користи као основ наплате у зависности од гаранције плаћања из претходног става.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа нећа бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Ако Испоручилац или Наручилац, услед појаве било којег догађаја више силе буду спречени да испуне своје обавезе према овом Уговору, све док такви догађаји буду трајали, биће ослобођени испуњавања својих обавеза проистеклих из овог Уговора, чак и ако је Уговор неиспуњен, при чему ће се рок за извршење обавеза сразмерно продужити без обавезе одговорности другој страни за штету.

Уколико догађај више силе буде трајао дуже од 6 месеци Испоручилац или Наручилац могу тражити померање рокова из Уговора.

Под вишом силом подразумева се, не ограничавајући се само на наведено, природне катастрофе (земљотреси, поплаве, урагани итд.); догађаји друштвеног карактера (рат, штрајкови, епидемије, пандемије, грађански немири, карантини итд.); догађаји правног карактера (закони, прописи као и усвајање валутних ограничења, санкција, ограничења или забрана увоза и извоза робе итд.).

Испоручилац и Наручилац се обавезују да ће обавестити другу страну о наступању и престанку више силе што је пре могуће.

Претходно наведене одредбе примењиваће се и у случају да било који подиспоручилац буде под утицајем више силе.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумом. У случају да се спор не може решити споразумом, одређује се месна надлежност суда у Новом Саду.

Уколико нека одредба овога уговора буде или постане ништава, тиме се не нарушава ваљаност остатка уговора. Ништава одредба се, напротив, треба тако протумачити или заменити да се у што већем обиму оствари планирана економска сврха. Исто вреди и онда када се код провођења овог уговора појави недостатак који захтева регулисање истог.

Члан 12.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воље уговорних страна, али и једностраним отказом уколико друга страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Једнострани раскид свака уговорна страна може упутити најкасније до утовара робе на превоз, након чега оштећена страна може потраживати само накнаду штете по општим правилима о штети, а не и раскид Уговора

Отказни рок од 10 (десет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим уговором.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорих страна и важи до извршења уговорних обавеза.

Било какве измене или допуне овог уговора ступају на снагу само ако су састављене у писаном облику и потписане од обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три за сваку уговорну страну.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ЗА НАРУЧИОЦА

Директор Декан

проф. др Недељко Тица

***IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет ЈН | Количина  ком | Јединична цена без ПДВ-а у EUR | Јединична цена са ПДВ-ом у EUR | Укупна цена без ПДВ-а у EUR | Укупна цена са ПДВ-ом у EUR |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 1. (2x4) |
| 1. **Опрема за тов бројлера у тестном центру** | 1 ком |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Опреме за тов бројлера у тестном центру,** **26/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке **Опреме за тов бројлера у тестном центру,** **26/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ОПРЕМЕ***

Произвођач **Опреме за тов бројлера у тестном центру**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив произвођача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо **да Опреме за тов бројлера у тестном центру**  која је понуђена у поступку набавке 26/2020 задовољава следеће техничке карактеристике:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** |  | **Elementi boksa za smeštaj brojlera dimentija 114x115 cm , izrađenim od pocinkovanih cevi sa mrežastom ispunom i na dnu plastičnim profilom , elementi dozvoljavaju da se formiraju boksovi različitih veličina i da se lako rasklapaju prilikom čiščenja, ukupno 120 komada** | |  | | | |
| * + - 1. Poprečna stranica boksa, uklopiva, dimenzija 1150x730 mm cela, koja je izrađena od:  1. žičanih rešetki Ø3,8 mm sa okcima 20x117, odnosno 20x130 mm, čelična   žica pocinkovana 135g/m2, EN10244-2   1. Cev čelična pocinkovana 33,5x1,50-5800 2. T- spojnice kpt 1"x1" 3. plastičnom i mrežom za sprečavanje pilića pored cevi za pojenje 4. Ploča plastična 20-100x1180 siva na donjem delu 5. Spojni limovi I vijčana roba za spajanje 6. Četkica postavljene na plastičnoj traci, za sprešavanje prolaza pilića | | | 132 kom | | | da | ne |
| * + - 1. Bočna stranica boksa, uklopiva, dimenzija 1150x730 mm cela, koja je izrađena od:  1. žičanih rešetki Ø3,8 mm sa okcima 20x117, odnosno 20x130 mm, čelična žica pocinkovana 135g/m2, EN10244-2 2. Cev čelična pocinkovana 33,5x1,50-5800 3. T- spojnice kpt 1"x1" 4. plastičnom i mrežom za sprečavanje pilića pored cevi za pojenje 5. Ploča plastična 20-100x1180 siva na donjem delu 6. Spojni limovi I vijčana roba za spajanje 7. Četkica postavljene na plastičnoj traci, za sprešavanje prolaza pilića | | | 180 kom | | | da | ne |
| 1.1.3.2 Spojna ploča za spajanje stranica boksova i omogućavanje otvaranja i preklapanja, čelični lim, pocinkovano | | | 252 kom | | | da | ne |
| 1.1.3.3 Boksovi i zidovi kaveza u svemu odgovara crtežu koju su dati na strani 11 konkursne dokumentacije | | | | | | da | ne |
| **1.1.4** |  | **Oprema za tov broilera** | |  | | | |
| **1.1.4.1** |  | **Oves opreme sa podizanjem i podešavanjem visine hranilica** | |  | | | |
| Vitlo ručno gornje čeono postavljanje, makimalnom opterećenja 340kg | | | 12 kom | | | da | ne |
| Oves za cev sa pločicom za podešavanje I PES- užetom 5mm | | | 120 kom | | | da | ne |
| S-kuka 2" No.60/6x55 čelična, pocinkovana | | | 144 kom | | | da | ne |
| Kuka pocink. 80x22x7.8 čelična, pocinkovana | | | 240 kom | | | da | ne |
| Plastični čep- tipl UX 10x60 | | | 240 kom | | | da | ne |
| Lanac za oves No.30 čelični, pocinkovani | | | 240 m | | | da | ne |
| **1.1.4.2** |  | **Hranilica** | |  | | | |
| Tacna za hranjenje jednodnevnih pilića fi410, plastična | | | 120 kom | | | da | ne |
| Hranilica prečnika 322 mm sa rezervoarom za hranu do 10 kg, plastična, sa rezervoarom od providne plastike, sa podešavanjem količine hrane koja izlazi na tacnu za hranjenje | | | 120 kom | | | da | ne |
| Alat , klešta, ručna-štapna, za skupljanje uginulih životinja | | | 2 kom | | | da | ne |
| **1.1.4.3** |  | **Dovod vode** | |  | | | |
| Crevo-spojni set 1/2" za regulator pritiska | | | 12 kom | | | da | ne |
| Jedinica za regulaciju pritiska u linijama pojenja sa baj-pasom za ispiranje i priborom | | | 12 kom | | | da | ne |
| Cev za pojenje sa 12 nipl-pojilica koje se aktiviraju sa strane I odozdo, sa čašicama za okapalu vodu, sa Al- profilom za nošenje cevi, dužine 3000 mm | | | 48 kom | | | da | ne |
| **1.1.4.3.4** |  | **Ovesni materijal** | |  | | | |
| Pribor ovesa za pojilicu : Ovesno uže 3mm PES , dužine 3.5 m, sa točkićima I plastičnim ovesnim elementima | | | 72 kom | | | da | ne |
| Vitlo za uže 350kg postavljanje nisko na zabatnom zidu | | | 12 kom | | | da | ne |
| Pribor za na zidno vitlo za nipl-pojenje, po liniji | | | 12 kom | | | da | ne |
| S-kuka 2" No.60/6x55 čelična, pocinkovana | | | 80 kom | | | da | ne |
| Kuka 80x22x7.8 čelična, pocinkovana | | | 80 kom | | | da | ne |
| Plastični čep- tipl UX 10x60 | | | 80 kom | | | da | ne |
| Lanac za oves No.30 čelični, pocinkovan | | | 40 m | | | da | ne |
| **1.1.4.4** **Vaga za živinu** – elektronska prenosna vaga sa upravljačkom jedinicom za vaganje do 30 kg  -baterijski napojen, prenosni računar, koji automatski beleži, a podaci se čuvaju u prethodno definisanim grupama. Merni rezultati mogu se preneti na PC-računar gde se mogu analizirati isporučenim software-om u obliku statistike, histograma i kriva prirasta. Podaci se takođe mogu upoređivati sa zadatim krivama.  Predmet isporuke uključuje vagu sa mernom ćelijom , prenosiva sa mernom ćelijom, displejom, prosecorom , konektorm za priključak na PC računar, kuku za kačenje, punjač baterije i kutiju za nošenje. | | | 2 kom | | | da | ne |
| **1.1.5** |  | **Priključak vode za pojenje** | |  | | | |
| Crevo za povezivanje 3/4" posude za mešanje 60l za lekove | | | 6 kom | | | da | ne |
| Posuda sa mešačem 60l za lekove sa centrifugalnom pumpom RM PP, 230V | | | 6 kom | | | da | ne |
| Filter za vodu 3/4" standard, 60 mikrometara, sa manometrom 0-10 bar , priključka 1/4" i priključnim materijalom PVC | | | 2 kom | | | da | ne |
| Slavina 3/4" sa spojnim materijalom PVC | | | 2 kom | | | da | ne |
| Konzola za priključni set 3/4", kpt.čelična , pocinkovana | | | 8 kom | | | da | ne |
| **1.1.6** |  | **Sistem osvetlenja** | | **2 kom** |  | da | ne |
| Cevna lampa LED 900 mm, 48VDC 8W zaštita IP69K , toplo belo svetlo | | | 24 kom | | | da | ne |
| **1.1.6.1.2** |  | **Materijal za fiksiranje (po lampi)** | | **24 kom** |  | da | ne |
| **1.1.6.1.3** |  | **Materijal za fiksiranje (po liniji) sa kablom za lampe** | |  | | | |
| Čelično uže 3 mm Zn MCZ | | | 109,2 m | | | da | ne |
| Kopča za uže 5mm 3/16" DINEN13411-5 galv. NG5 | | | 48 kom | | | da | ne |
| Zatezač užeta M 8x110 čelični pocinkovan | | | 12 kom | | | da | ne |
| Konektor krajnje kape za ribon-kabel za cevnu LED lampu | | | 12 kom | | | da | ne |
| Dimer bezstepeni FlexLED sa napajanjem 320 W, 80-264VAC, 50/60 Hz, 48 VDC, | | | 2 kom | | | da | ne |
| Montažna klešta FleXLED | | | 2 kom | | | da | ne |
| Ribon kabel 2x1.5mm² 100m za lampu LED | | | 2 rl | | | da | ne |
| **1.1.7.1** |  | **Bočna ventilacija** | |  | | | |
| **1.1.7.1.1** |  | **Krovni Izduv vazduha - sa regulacijom brzine** | |  | | | |
| Krovni izduv vazduha prečnika 630 mm sa ventilatorom monofaznim:  -Cev izduva , plastična , siva, segmentirana , prečnika 650 mm  - difuzor  - uvodnik  - opšavna krovna ploča: polyester  - ventilator Ø630 mm, 1x230V, 50Hz, 2,5A | | | 2 kom | | | da | ne |
| Posuda za sakupljanje kisnice precnika 1100mm , poliester | | | 2 kom | | | da | ne |
| Motor za otvaranje klapne ventilatora 24V DC ±20%, maks. Moment 24Nm, IP65 pogon pulsni 0-10V | | | 2 kom | | | da | ne |
| **1.1.7.1.2** |  | **Krovni izduv vazduha – korak 1, bet regulacije brzine** | |  | | | |
| Krovni izduv vazduha prečnika 630 mm sa ventilatorom trofaznim:  -Cev izduva , plastična , siva, segmentirana , prečnika 650 mm  - difuzor  - uvodnik  - opšavna krovna ploča: polyester  - ventilator Ø630 mm, 3x400V, 50Hz, 1,3A | | | 2 kom | | | da | ne |
| Posuda za sakupljanje kisnice precnika 1100mm | | | 2 kom | | | da | ne |
| Motor za otvaranje klapne ventilatora 24V DC ±20%, maks. Moment 24Nm, IP65, optvoreno/zatvoreno | | | 2 kom | | | da | ne |
| **1.1.7.1.3** |  | **Bočni ulaz vazduha** | |  | | | |
| Ulaz vazduha sa klapnom, dimenzija 555x265 mm, prirubnički, plastična sa termo-izolovanom klapnom | | | 26 kom | | | da | ne |
| Hauba jedinice ulaza vazduha cpl 66.8x52.3x34.4cm, plastična | | | 26 kom | | | da | ne |
| Gruba mreža 65x20 za jednicu ulaza vazduha, plastična | | | 26 kom | | | da | ne |
| Usmerivačka ploča kratka , plastična | | | 26 kom | | | da | ne |
| Plastični čep- tipl UX 6x35 | | | 144 kom | | | da | ne |
| Vijak za lim 4.0x 70 krst, sa rav. glav, pun navoj, ner.čel | | | 144 kom | | | da | ne |
| Zatezna šipka M 8x5000 galv.kpt. sa priključkom M 8x 25 proh | | | 12 kom | | | da | ne |
| Čelično uže 4mm nerđajući čelik 1.4301 za spajanje motora i šipki | | | 42 m | | | da | ne |
| Servo-motor za otvaranje klapni , 24V za regulisanje ulaza vazduha : 0,7A, 24VDC, IP65, maksimalna sila 1500 N | | | 2 kom | | | da | ne |
| Montažni set servo-motora | | | 2 kom | | | da | ne |
| **1.1.7.2.1** |  | **Grejanje – konvertorski toplovodni grejač** | |  | | | |
| Konvertorski toplovodni grejač tip 2 H bez ventilatora | | | 4 kom | | | da | ne |
| Ventilator 6470m³ 230V 295W 0.9A za cev | | | 4 kom | | | da | ne |
| Priključni set toplovodni 1"x2000 sa ventilom za regulaciju | | | 4 kom | | | da | ne |
| Naglavak redukcioni 1"x3/4" br.240 pocink | | | 8 kom | | | da | ne |
| Spojnica navojna 1" br. 280 čelična, pocink. | | | 8 kom | | | da | ne |
| Regulator brzine 0-10V 230V max 6.8A, za regulisanje broja obrtaja motora kalorifera | | | 2 kom | | | da | ne |
| Ventil mešanja vode 3-kraki 1.25" 24V-0-10V | | | 2 kom | | | da | ne |
| Pomoćni kontakt S1A 1-polni motornog vitlo NMA/SMA/GMA | | | 2 kom | | | da | ne |
| Oves kpt za Konvertorski grejač podesiv po visini sa vitlom za podizanje, koturačama I čeličnim užadima za nošenje | | | 4 kom | | | da | ne |
| Zaštitna mreža za konvertorski grejač | | | 4 kom | | | da | ne |
| **1.1.7.3** |  | **Hlađenje vazduha maglom** | |  | | | |
| Mlaznica Z kpt 0,2mm mesing | | | 32 kom | | | da | ne |
| Linija sa mlaznicama 6000-4 mlaznice, jednostrano, vezano na zid: na cevi od nerđajućeg čelika, prečnika 12 mm, dužine 6 m, zavareni nosači i uvrnute 4 mlaznice | | | 4 kom | | | da | ne |
| Linija sa mlaznicama kpt. 6000-4 mlaznice jednostrano ovešen: na cevi od nerđajućeg čelika, prečnika 12 mm, dužine 6 m, zavareni nosači i uvrnute 4 mlaznice | | | 4 kom | | | da | ne |
| Priključni set visokopritisni sistem hlađenja za 1 stranu | | | 2 kom | | | da | ne |
| Starter set sistema mlaznica za 1 dodatni red kačenja, vijčani spoj | | | 4 kom | | | da | ne |
| Oves kpt. za liniju sa mlaznicama | | | 18 kom | | | da | ne |
| Starter-set mlaznica Z standard mesingana | | | 2 kom | | | da | ne |
| **1.1.7.3.8** |  | **Pumpna jedinica** | |  | | | |
| Pumpna jedinica 0.75 kW za najviše 60 mlaznica sa filterom, 5.5l/mi | | | 2 kom | | | da | ne |
| Filterska jedinica, dodatna sa 2 filtera 10/25 mikron | | | 2 kom | | | da | ne |
| **1.1.7.3.9** |  | **Filter jedinica- zamenski** | |  | | | |
| Filterski uložak 1 mikron | | | 2 kom | | | da | ne |
| Filterski uložak 5 mikrona | | | 2 kom | | | da | ne |
| Filterski uložak 10 mikrona | | | 2 kom | | | da | ne |
| Filterski uložak 25 mikron | | | 2 kom | | | da | ne |
| Uređaj za skidanje kamenca električni , protoka50 l/min, za cevi22-54 mm, snaga:4 W - 230 V | | | 2 kom | | | da | ne |
| **1.1.8** |  | **Električna oprema staje** | |  | | | |
| **1.1.8.1 Komandni ormar za upravljanje farmom** | | | 2 kom | | | da | ne |
| 1.1.8.3.1 Temperaturni senzor , opseg merenja -10 - +40°C, tačnost ±0,5°C, napajenje 10V, IP67 | | | 8 kom | | | da | ne |
| 1.1.8.3.2 Senzor vlage i temperature sa/M12 priključkom: opseg merenja 0 – 100% RH, tačnost ±2%, od 45-80% vlažnosti vazduha, napajenje 11-30VDC, IP67 | | | 4 kom | | | da | ne |
| 1.1.8.3.3 Tabla za postavljanje senzore, sa zakačkama za senzore , plastična | | | 2 kom | | | da | ne |
| 1.1.8.3.4 Senzor za amonijak NH3 0-100ppm 0-10V, merni opseg 0-100 ppm, napajanje 15-30VDC, IP65, | | | 2 kom | | | da | ne |
| 1.1.8.3.5 Senzor potpritiska 0-10V 0-100Pa -50/+50Pa cpl | | | 2 kom | | | da | ne |
| 1.1.8.3.6 Diferencijalni indikator pritiska -10-600 Pa, pokazivač potpritiska u objektu sa mernom cevčicom napunjenom fluidom, merni opseg: -10 do 600 Pa | | | 2 kom | | | da | ne |
| 1.1.8.3.7 Senzor CO² 0-10,000 ppm 0-10V IP54 sa priključnicom M12, kabel | | | 2 kom | | | da | ne |
| 1.1.8.3.8 Zaštita spoljnih senzora od vremenskih uticaja, plastična masa sa orebrenjem za strujanje vazdz+uha i zaštitnom kapom | | | 2 kom | | | da | ne |
| 1.1.8.3.9 Alarmna jedinica kpt. sa 2 temperaturna senzora, opisa kao 1.1.8.3.1 | | | 2 kom | | | da | ne |
| 1.1.8.3.10.Sirena upozor. spoljnja DS-12K | | | 2 kom | | | da | ne |
| 1.1.8.3.11 Signalna lampa 12V-DC crveno svetlo | | | 2 kom | | | da | ne |
| 1.1.8.3.12 Otkazno otvaranje 24V 4.2A temperaturno upravljano 1 objekat | | | 2 kom | | | da | ne |
| **1.1.8.5** |  | **Farmski računar sa priborom** | |  | | | |
| 1.1.8.5.1 Glavna upravljačka jedinica, klima proizvodni računar za farmu, bez senzora | | | 2 kom | | | da | ne |
| 1.1.8.5.2 Regulator brzine 6,8A za glavnu upravljačku jedinicu | | | 2 kom | | | da | ne |
| 1.1.8.5.3 Napajanje UPS 20.5V DC max 5min 1.3A, (može se koristiti samo sa otkaznim otvaranjem) | | | 2 kom | | | da | ne |
| **1.1.8.7** |  | **Spoljašnje komponente klima** | |  | | | |
| Motorno zaštitna sklopka PKZM01 1.6-2.5A kpt. sa kućištem | | | 2 kom | | | da | ne |
| Motorno zaštitna sklopka PKZM01 2.5-4.0A kpt. sa kućištem | | | 2 kom | | | da | ne |
| Motorno zaštitna sklopka PKZM01 0,63-1,0A kpt sa kućištem | | | 4 kom | | | da | ne |
| **1.1.8.7** |  | **Programi za daljinsko upravljanje** | |  | | | |
| Program daljinskog upravljanja proizvodnja broiler, 1-licenca staje | | | 2 kom | | | da | ne |
| Program daljinskog upravljanja klima živina, 1-licenca staje | | | 2 kom | | | da | ne |
| Program daljinskog upravljanja pristup- Web mreži, licenca za 1 staju  "Nadzorno - upravljački sistem farme za tov brojlera mora omogućiti komunikaciju sa nadređenim, integralnim nadzorno - upravljačkim sistemom Agro Campusa što podrazumeva mogućnost iščitavanje procesnih podataka i upisivanje željenih vrednosti određenih procesnih parametara. Pristup nadzorono - upravljačkom sistemu farme za tov brojlera definisati hijejrarhijskim sistemom korisničkih naloga" | | | 2 kom | | | da | ne |
| Program daljinskog upravljanja, servisni pristup,1-staja licenca živine | | | 2 kom | | | da | ne |
| Program daljinskog upravljanja za farmski računar - živina | | | 1 kom | | | da | ne |
| **1.1.6.1.7** |  | **rasveta za metabolički kavez** | |  | | | |
| Dimer bezstepeni FlexLED sa napajanjem 320 W, 80-264VAC, 50/60 Hz, 48 VDC, | | | 1 kom | | | da | ne |
| Cevna lampa LED HO 900 48VDC 8W IP69K | | | 6 kom | | | da | ne |
| Kapa za pritisni konektor za LED | | | 6 kom | | | da | ne |
| Adapter POM za FlexLED na žici sa vođ. za kablove | | | 8 kom | | | da | ne |
| Držač POM za FleXLED | | | 8 kom | | | da | ne |
| Vezica 200mm x 4,5mm crna (UV-otporna) | | | 20 kom | | | da | ne |
| Konektor krajnje kape za ribon-kabel za FleXLED | | | 10 kom | | | da | ne |

**Заокружити или на другу начин означити да или не**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис произвођача |
|  |  |  |

*Напомена: Изјава мора бити потписана и оверена од стране произвођача механизације и понуђача. Ова изјава не може бити потписана и оверена само од стране понуђача, осим ако је сам понуђач произвођач.*

**Declaration on honour on  
exclusion criteria and selection criteria**

The undersigned [*insert name of the signatory of this form*], representing:

|  |  |
| --- | --- |
| (*only for natural persons*) himself or herself | (*only for legal persons*) the following legal person: |
| ID or passport number:  (‘the person’) | Full official name:  Official legal form:  Statutory registration number**:**  Full official address:  VAT registration number:  (‘the person’) |

**I – Situation of exclusion concerning the person**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. declares that the above-mentioned person is in one of the following situations: | YES | NO |
| 1. it is bankrupt, subject to insolvency or winding up procedures, its assets are being administered by a liquidator or by a court, it is in an arrangement with creditors, its business activities are suspended or it is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for under national legislation or regulations; |  |  |
| 1. it has been established by a final judgement or a final administrative decision that the person is in breach of its obligations relating to the payment of taxes or social security contributions in accordance with the law of the country in which it is established, with those of the country in which the contracting authority is located or those of the country of the performance of the contract; |  |  |
| 1. it has been established by a final judgement or a final administrative decision that the person is guilty of grave professional misconduct by having violated applicable laws or regulations or ethical standards of the profession to which the person belongs, or by having engaged in any wrongful conduct which has an impact on its professional credibity where such conduct denotes wrongful intent or gross negligence, including, in particular, any of the following: |  | |
| (i) fraudulently or negligently misrepresenting information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of selection criteria or in the performance of a contract; |  |  |
| (ii) entering into agreement with other persons with the aim of distorting competition; |  |  |
| (iii) violating intellectual property rights; |  |  |
| (iv) attempting to influence the decision-making process of the contracting authority during the award procedure; |  |  |
| (v) attempting to obtain confidential information that may confer upon it undue advantages in the award procedure***;*** |  |  |
| 1. it has been established by a final judgement that the person is guilty of the following: |  | |
| (i) fraud, within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests, drawn up by the Council Act of 26 July 1995; |  |  |
| (ii) corruption, as defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of EU Member States, drawn up by the Council Act of 26 May 1997, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA, as well as corruption as defined in the legal provisions of the country where the contracting authority is located, the country in which the person is established or the country of the performance of the contract; |  |  |
| (iii) participation in a criminal organisation, as defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA; |  |  |
| (iv) money laundering or terrorist financing, as defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council; |  |  |
| (v) terrorist-related offences or offences linked to terrorist activities, as defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision 2002/475/JHA, respectively, or inciting, aiding, abetting or attempting to commit such offences, as referred to in Article 4 of that Decision; |  |  |
| (vi) child labour or other forms of trafficking in human beings as defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council; |  |  |
| 1. the person has shown significant deficiencies in complying with the main obligations in the performance of a contract financed by the Union’s budget, which has led to its early termination or to the application of liquidated damages or other contractual penalties, or which has been discovered following checks, audits or investigations by an Authorising Officer, OLAF or the Court of Auditors; |  |  |
| 1. it has been established by a final judgment or final administrative decision that the person has committed an irregularity within the meaning of Article 1(2) of Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95; |  |  |
| 1. for the situations of grave professional misconduct, fraud, corruption, other criminal offences, significant deficiencies in the performance of the contract or irregularity, the applicant is subject to: 2. facts established in the context of audits or investigations carried out by the Court of Auditors, OLAF or internal audit, or any other check, audit or control performed under the responsibility of an authorising officer of an EU institution, of a European office or of an EU agency or body; 3. non-final administrative decisions which may include disciplinary measures taken by the competent supervisory body responsible for the verification of the application of standards of professional ethics; 4. decisions of the ECB, the EIB, the European Investment Fund or international organisations; 5. decisions of the Commission relating to the infringement of the Union's competition rules or of a national competent authority relating to the infringement of Union or national competition law; or 6. decisions of exclusion by an authorising officer of an EU institution, of a European office or of an EU agency or body. |  |  |

**II – Situations of exclusion concerning natural persons with power of representation, decision-making or control over the legal person**

***Not applicable to natural persons, Member States and local authorities***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. declares that a natural person who is a member of the administrative, management or supervisory body of the above-mentioned legal person, or who has powers of representation, decision or control with regard to the above-mentioned legal person (this covers company directors, members of management or supervisory bodies, and cases where one natural person holds a majority of shares) is in one of the following situations: | YES | NO | N/A |
| Situation (c) above (grave professional misconduct) |  |  |  |
| Situation (d) above (fraud, corruption or other criminal offence) |  |  |  |
| Situation (e) above (significant deficiencies in performance of a contract ) |  |  |  |
| Situation (f) above (irregularity) |  |  |  |

**III – Situations of exclusion concerning natural or legal persons assuming unlimited liability for the debts of the legal person**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. declares that a natural or legal person that assumes unlimited liability for the debts of the above-mentioned legal person is in one of the following situations: | YES | NO | N/A |
| Situation (a) above (bankruptcy) |  |  |  |
| Situation (b) above (breach in payment of taxes or social security contributions) |  |  |  |

**IV – Grounds for rejection from this procedure**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. declares that the above-mentioned person: | YES | NO |
| 1. has distorted competition by being previously involved in the preparation of procurement documents for this procurement procedure. |  |  |

**V – Remedial measures**

If the person declares one of the situations of exclusion listed above, it must indicate measures it has taken to remedy the exclusion situation, thus demonstrating its reliability. This may include e.g. technical, organisational and personnel measures to prevent further occurrence, compensation of damage or payment of fines. The relevant documentary evidence which illustrates the remedial measures taken must be provided in annex to this declaration. This does not apply for situations referred in point (d) of this declaration.

**VI – Evidence upon request**

Upon request and within the time limit set by the contracting authority the person must provide information on the persons that are members of the administrative, management or supervisory body. It must also provide the following evidence concerning the person itself and concerning the natural or legal persons which assume unlimited liability for the debt of the person:

For situations described in (a), (c), (d) or (f), production of a recent extract from the judicial record is required or, failing that, an equivalent document recently issued by a judicial or administrative authority in the country of establishment of the person showing that those requirements are satisfied.

For the situation described in point (a) or (b), production of recent certificates issued by the competent authorities of the State concerned are required. These documents must provide evidence covering all taxes and social security contributions for which the person is liable, including for example, VAT, income tax (natural persons only), company tax (legal persons only) and social security contributions. Where any document described above is not issued in the country concerned, it may be replaced by a sworn statement made before a judicial authority or notary or, failing that, a solemn statement made before an administrative authority or a qualified professional body in its country of establishment.

The person is not required to submit the evidence if it has already been submitted for another procurement procedure. The documents must have been issued no more than one year before the date of their request by the contracting authority and must still be valid at that date.

The signatory declares that the person has already provided the documentary evidence for a previous procedure and confirms that there has been no change in its situation:

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Full reference to previous procedure** |
| *Insert as many lines as necessary.* |  |

**VII – Selection criteria**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. declares that the above-mentioned person complies with the selection criteria applicable to it individually as provided in the tender specifications: | YES | NO | N/A |
| 1. It has the legal and regulatory capacity to pursue the professional activity needed for performing the contract as required in the tender specifications; |  |  |  |
| 1. It fulfills the applicable economic and financial criteria indicated in the tender specifications; |  |  |  |
| 1. It fulfills the applicable technical and professional criteria indicated in the tender specifications. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. if the above-mentioned person is the **sole tenderer** or the **leader in case of joint tender**, declares that: | YES | NO | N/A | |
| 1. the tenderer, including all members of the group in case of joint tender and including subcontractors if applicable, complies with all the selection criteria for which a consolidated asseessment will be made as provided in the tender specifications. |  |  | |  |

**VII – Evidence for selection**

The signatory declares that the above-mentioned person is able to provide the necessary supporting documents listed in the relevant sections of the tender specifications and which are not available electronically upon request and without delay.

The person is not required to submit the evidence if it has already been submitted for another procurement procedure. The documents must have been issued no more than one year before the date of their request by the contracting authority and must still be valid at that date.

The signatory declares that the person has already provided the documentary evidence for a previous procedure and confirms that there has been no change in its situation:

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Full reference to previous procedure** |
| *Insert as many lines as necessary.* |  |

***The above-mentioned person may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions (exclusion or financial penalty) if any of the declarations or information provided as a condition for participating in this procedure prove to be false.***

Full name Date Signature