

Универзитет у Новом Саду  
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД  
1000/0102 Број: 1214/1  
Дана: 23.10.2018.

/пречишћен текст/

На основу члана 52. Статута Пољопривредног факултета Нови Сад, Наставно-научно веће Пољопривредног факултета Нови Сад, на својој XIII седници одржаној 20.12.2007. године, IV седници одржаној 10.05.2013., XIV седници одржаној 23.06.2016. и електронској седници одржаној 23.10.2018. године, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА  
НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ФАКУЛТЕТУ НОВИ САД**

**Члан 1.**

Овим Правилником о докторским студијама (даље: "Правилник") уређује се организација и извођење докторских студија на Пољопривредном факултету у Новом Саду (даље: "Факултет")

***I. Трајање студија***

**Члан 2.**

Докторске студије трају три године (шест семестара).

**Члан 3.**

Факултет организује и изводи докторске студије у области Биотехничке, Ветеринарске и Агрокономске науке.

***II. Услови за упис студената на докторске студије***

**Члан 4.**

(1) На студијске програме докторских студија могу се уписати лица која имају:

- завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечну оцену најмање 8 (осам) уписану у дипломи основних академских и у дипломи мастер академских студија, које студије по називу, програму и обиму одговарају оним које остварује Пољопривредни факултет што процењује Комисија из члана 6. овог Правилника;

- академски назив магистра наука.

(2) У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњавају услове из тачке (1) овог члана, Факултет може да упише кандидата који не испуњава услове у погледу просечне оцене, у складу са одговарајућом одлуком Наставно-научног већа, која не би била у супротности са Статутом Универзитета у Новом Саду и Законом о високом образовању и при чијем доношењу би се узели у обзир специфичности, потребе и могућности Факултета.

(3) Начин бодовања и ближа мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата на докторске студије, утврђују се општим актом Факултета који регулише упис на акредитоване студијске програме првог, другог и трећег степена студија.

**Члан 5.**

(1) Лица са звањем магистра наука могу се уписати на трећу годину докторских академских студија у одговарајућој области.

Уз захтев, лица из става 1.овог члана, подносе:

-Фотокопију дипломе о завршеним основним и магистарским студијама уз оригинале који се доносе на увид;

-Уверење о положеним испитима на магистарским студијама;

-Наставни план и програм магистарских студија уколико студије нису завршене на Пољопривредном факултету;

-Биографију

- Списак објављених научних и стручних радова.

О захтеву одлучује Стручна комисија коју именује Наставно-научно веће Факултета, а чине је наставници одговарајуће катедре и Наставно-научног већа департмана, који реализује студијски програм одговарајуће области.

Уколико.Комисија из става 3.овог члана позитивно реши захтев, предлаже декану Факултета да се лице упише на трећу годину докторских студија одговарајућег студијског програма.

О захтеву из става 2 овог члана Комисија мора одлучити у року од 7 дана од дана пријема истог. Декан доноси одлуку у форми решења, којим се утврђује година на којој студент наставља школовање.

(2) Студент магистарских студија уписан по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању, може у току студија прећи на студијски програм докторских студија у оквиру истих или сродних области студија, на основу личног захтева и извршене еквиваленције претходног образовања.

(3)Еквиваленција претходног образовања утврђује се на основу:

- просечне оцене претходних студија

- успешности на претходним студијама.

(4)Просечна оцена претходних студија вреднује се на следећи начин:

просечна оцена дипломских студија	до 70%
просечна оцена магистарских студија $\times$ (број положених испита/број предмета по наставном плану)	до 30%

(5)Успешност на претходном нивоу студија вреднује се на следећи начин:

проходност	Укупни број година (трајање студија)	процент успешности
изузетно добра	4	100%
добра	5	95%

солидна	6	80%
задовољавајућа	7	65%
скромна	8	50%
изузетно скромна	9	30%
	10 и више	10%

(б) У поступку по постављеном захтеву из тачке (2) овог члана, предлог одлуке доноси Комисија коју именује декан, а чине је наставници одговарајуће катедре и Наставно-научног већа департмана, којима припадају наставни предмети одређеног студијског програма. О поднетом захтеву одлуку доноси декан у форми решења, којим се утврђује и семестар-година на којој студент наставља школовање и са којим бројем бодова.

#### **Члан 6.**

У случајевима када програмски садржаји првог и другог степена студија нису у потпуности одговарајући курикулуму студијског програма на који се конкурише, Стручна комисија, коју именује Наставно-научно веће Факултета, даје мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које студенти морају савладати, односно испите из предмета које студенти морају да положи да би могли да упишу докторске студије.

#### **Члан 7.**

Упис на докторске студије спроводи се на основу јавног конкурса. Конкурсом се утврђује број студената за одређене студијске програме, услови за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висина школарине.

Ако кандидати који су се пријавили у прву годину докторских студија имају исти број бодова, предност има онај кандидат који има већи индекс научне компетентности израчунат на основу коефицијената које је дефинисало Министарство науке Републике Србије.

### **III Саветник студента докторских студија**

#### **Члан 8.**

Након уписа студента на докторске студије Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедре и уз претходно прибављену сагласност наставника, у року од 90 дана именује саветника студента докторских студија, који се по правилу касније именује и за ментора.

За саветника студента докторских студија именује се наставник или лице изабрано у научно звање, које учествује у извођењу наставе.

Студент може директно контактирати наставнике са студијског програма приликом тражења саветника или затражити помоћ од руководиоца студијског програма докторских студија. Списак руководиоца и наставника, као и лица изабраних у научна звања, који учествују у реализацији студијског програма може се пронаћи на интернет страници Факултета.

Један наставник или лице изабрано у научно звање, које учествује у извођењу наставе не може бити именован за саветника и ментора за више од укупно 5 студената.

#### **Члан 9.**

Саветник прати рад и резултате студента и помаже му у избору наставних предмета, одговарајуће литературе, обликовању семинара и вежби, припреми теме за пријаву докторске дисертације и упућује га у научно-истраживачки рад.

Саветник је дужан најмање једном месечно у току зимског и летњег семестра у школској години да одржи консултације са студентом докторских студија.

#### ***IV Руководилац студијског програма докторских студија***

##### **Члан 10.**

Руководиоце студијских програма докторских студија на предлог катедре, именује Наставно-научно веће Факултета и утврђује њихова овлашћења, права и обавезе.

#### ***V Ментор за израду докторске дисертације***

##### **Члан 11.**

За ментора за израду докторске дисертације може бити именован наставник, у радном односу на Факултету, који реализује студијски програм докторских студија, као и наставник који је у радном односу на другом Универзитету, односно факултету или научној установи, а укључен је у реализацији студијског програма докторских студија Факултета.

Лице изабрано у научно звање у складу са законом којим је регулисана истраживачка делатност, поред права да учествује у извођењу наставе и испита на докторским студијама, да буде члан комисије за оцену подобности кандидата, теме и ментора и члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, може бити ментор ако је у радном односу у научноистраживачкој установи и ако учествује у реализацији студијског програма.

За ментора може бити именован наставник односно научни радник који учествује у извођењу наставе на докторским студијама и има најмање 5 научних радова објављених или прихваћених за објављивање у научним часописима из одговарајуће области студијског програма са листе министарства надлежног за науку, у последњих 10 година и који испуњава следеће допунске критеријуме у оквиру образовног научног поља:

1. за поље друштвено-хуманистичких наука за ментора може бити именован наставник односно научни радник који има најмање 3 рада објављених или прихваћена за објављивање у часопису са SSCI листе
2. за поље медицинских наука за ментора може бити именован наставник односно научни радник који има најмање 5 радова објављених или прихваћена за објављивање у часопису са ISI листе
3. за поље техничко-технолошких наука за ментора може бити именован наставник односно научни радник који има најмање 5 радова објављених или прихваћена за објављивање у часопису са ISI листе

Ментор је дужан да ефикасно и благовремено помаже студенту приликом избора теме докторске дисертације, подношења пријаве за израду докторске дисертације, утврђивања структуре рада, избора метода научно-истраживачког рада, избора литературе и да студенту пружа стручну помоћ у изради докторске дисертације и научно-истраживачким активностима.

Ментор је дужан да прегледа докторску дисертацију у року од 30 дана од дана пријема докторске дисертације и одлучи о давању писмене сагласности да је студент може предати на оцену. На захтев ментора, Наставно научно веће Факултета може продужити овај рок, из оправданих разлога, за још 30 дана.

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, кандидат може иницирати промену ментора. Одлуку о промени ментор, доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедре Факултета.

Ментор се именује на предлог студента. Ако студент није у могућности да предложи ментора, ментора именује Наставно-научно веће Факултета на предлог катедре, при чему са води рачуна о жељи студента те о равномерном оптерећењу наставника.

#### ***VI Организација и извођење студија***

##### **Члан 12.**

- (1) Докторске студије су студије трећег степена високог образовања.
- (2) Докторске студије организују се као редовне студије.
- (3) Студијски програм докторских студија подељен је на студијске године и семестре.
- (4) Настава по правилу почиње почетком академске године, а изводи се по семестрима.

#### **Члан 13.**

Студијски програм докторских студија састоји се од обавезних и изборних предмета те осталих студијских садржаја, с назнаком ЕСПБ бодова за сваки садржај.

### ***VII ЕСПБ бодови***

#### **Члан 14.**

- (1) Докторске студије усклађене су с европским системом преноса бодова (даље: ЕСПБ), ради омогућавања мобилности студената.
- (2) Укупна бодовна вредност уписаних студијских садржаја на докторском студију износи 180 ЕСПБ бодова, од чега се најмање 60 бодова додељује за израду и одбрану саме докторске дисертације.

### ***VIII Настава и контрола њеног квалитета***

#### **Члан 15.**

- (1) Студијски програм докторских студија обухвата активну наставу и израду докторске дисертације.
- (2) Активна настава се дели на две категорије: предавања и студијски истраживачки рад.
- (3) Од укупног броја часова активне наставе, који не може бити мањи од 600 часова у току школске године, по правилу 25% треба да буду часови предавања.
- (4) Студијски истраживачки рад обухвата све облике наставе који су у функцији непосредног оспособљавања студента за истраживање, писање научних радова и израду докторске дисертације.
- (5) Активну наставу у задњој години студија мора чинити само студијски истраживачки рад који је непосредно у функцији израде докторске дисертације.
- (6) Активна настава се изражава бројем часова и бројем ЕСПБ бодова. Израда докторске дисертације се приказује само ЕСПБ бодовима.
- (7) Настава се изводи као групна или индивидуална (менторска). Групна настава се изводи уколико на једном наставном предмету има најмање 5 студената. Индивидуална (менторска) настава изводи се уколико на наставном предмету има мање од 5 студената или ако је овакав вид наставе неопходно организовати због природе (карактера) наставног предмета.
- (8) Комисија за докторат наука и докторске студије перманентно контролише квалитет наставе на докторским студијама путем студентских анкета и на друге одговарајуће начине.

#### **Члан 16.**

- (1) Настава се изводи према прихваћеним (акредитованим) студијским програмима.
- (2) Укупне обавезе студената у настави одређују се наставним планом у складу са општим актима Факултета.

### ***IX Испити***

#### **Члан 17.**

- (1) Пре приступа одбрани докторске дисертације студент је дужан положити испите из свих предмета из студијског програма студија које је уписао.
- (2) Начин полагања утврђује се студијским програмом, а у складу са општим актом Факултета.
- (3) Успех на испиту оцењује се оценама, од 5 (пет) до 10 (десет).

#### **Члан 18.**

- (1) Испит се полаже пред предметним наставником односно лицем изабраном у научно звање, које учествује у извођењу наставе.
- (2) О испитима се води посебан испитни записник.

(3) На испите на докторском студију примењују се општи акти Универзитета и Факултета.

### ***X Докторска дисертација***

#### **Члан 19.**

- (1) Докторске студије завршавају се израдом и одбраном докторске дисертације.
- (2) Докторска дисертација треба бити оригиналан и самосталан научни рад, а по методологији обраде и степену доприноса науци подобан за утврђивање докторантове способности да као самостални истраживач делује у научном подручју из којег је тема дисертације.
- (3) Циљ израде докторске дисертације је да покаже да је студент потпуно овладао стеченим теоријским знањима која је у могућности да, уз примену метода научно-истраживачког рада, интерпретира на креативан и иновативан начин.

#### **Члан 20.**

Тему докторске дисертације студент по правилу пријављује најкасније до почетка четвртог семестра студија.

### ***XI Пријава докторске дисертације***

#### **Члан 21.**

Кандидат који пријављује докторску дисертацију подноси Факултету односно његовој Студентској служби: попуњену пријаву на обрасцу прописаном општим актом Универзитета, који садржи основне податке о кандидату, назив докторске дисертације која се пријављује, избор језика на којем жели да пише докторску дисертацију и предлог за ментора са основним подацима о предложеном ментору и његовим потписом да прихвата предлог, преглед проблема који ће се поставити и решавати, биографију, списак објављених научних и стручних радова и саме радове и извод из матичне књиге рођених односно венчаних.

#### **Члан 22.**

- (1) Пријаву са документацијом Студентска служба Факултета упућује катедри којој припада ужа научна област теме која је наведена у пријави докторске дисертације, у року од пет дана од дана пријема пријаве.
- (2) Катедра доставља Комисији за докторат наука и докторске студије сагласност на предложеног ментора и предлог чланова Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације. Предлог садржи непаран број чланова (најмање 3, а највише 5) у наставничком или адекватном научном звању, из одговарајуће научне области, од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Ментор је члан Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.
- (3) Уколико Комисија за докторат наука и докторске студије прихвати предлог Катедре, исти доставља Наставно-научном већу које именује Комисију за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације, а која је дужна да сачини извештај потписан од свих чланова Комисије, у року од 60 дана, на обрасцу сходно општем акту Универзитета и то у 2 примерка, у писаној верзији и 2 примерка у електронској форми у PDF формату.

#### **Члан 23.**

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације из предходног члана доставља Комисији за докторат наука и докторске студије Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације заједно са предлогом чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. Уколико прихвати предлог Комисије за докторат наука и докторске студије, Наставно-научно веће доноси одлуку о позитивној оцени пријаве докторске дисертације и именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

#### **Члан 24.**

- (1) Сагласност на извештај из члана 25. овог Правилника даје Сенат Универзитета.
- (2) Захтев за давање сагласности из става 1 овог члана подноси Факултет, у року од пет дана од дана доношења Одлуке о прихватању теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације од стране Наставно-научног већа Факултета.

#### **Члан 25.**

- (1) Кандидат чија је тема прихваћена обавештава се о томе одлуком декана, након чега може приступити изради докторске дисертације.

(2)Рок за одбрану докторске дисертације је пет година од дана добијања сагласности на одлуку о одобравању теме.

(3)Уколико докторска дисертација није одбрањена у року из става 2. овог члана, кандидат може поднети захтев за продужење рока завршетка докторске дисертације, из разлога утврђених за мировање права и обавеза студената на основним студијама, због неповољних услова за експериментално истраживање, или врхунском спортисти, за највише 1 годину.

(4)Одлуку о продужењу рока за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће уз образложење кандидата и ментора.

## **ХП Оцена докторске дисертације**

### **Члан 26.**

Услови које студент коме је прихваћена тема докторске дисертације мора да испуни да би докторску дисертацију предао на оцену утврђени су студијским програмом докторских студија као и општим актом Универзитета којим су регулисани услови за предају докторске дисертације.

### **Члан 27.**

(1)Кандидат предаје Факултету укоричену докторску дисертацију у 12 односно 14 примерака у зависности од броја чланова Комисије, и 2 примерка на CD-у у електронској форми у PDF формату. Поред овог Комисија уз оцену докторске дисертације предаје Факултету Извештај о оцени докторске дисертације који је сачињен у складу са општим актом Универзитета у 4 примерка (2 примерка у штампаној форми и 2 примерка у електронској форми у пдф формату на CD-у). Одмах по предаји, примерак дисертације у штампаном и електронском облику заједно са Извештајем о оцени докторске дисертације у електронском облику предају се Библиотеци Факултета заједно са потврдом продекана за наставу да је електронска форма верна оригиналу. Докторска дисертације у року од 30 дана стоји на веб страници Универзитета.

(2)Докторска дисертација мора бити сачињена у форми према обрасцу у који је саставни део Правила докторских студија Универзитета.

### **Члан 28.**

(1)У Извештају о оцени докторске дисертације Комисија нарочито износи и оцењује да ли је дисертација урађена у складу са одобреном темом, у ком су степену и обиму решени постављени циљеви, да ли је докторска дисертација добро и прегледно систематизована и написана, да ли докторска дисертација представља самосталан научни рад и допринос науци.

(2)Комисија у закључку Извештаја предлаже позитивну или негативну оцену докторске дисертације.

(3)Комисија оцену докторске дисертације подноси на обрасцу који утврђује Универзитет.

### **Члан 29.**

(1) Штампани примерак докторске дисертације и Извештај о оцени докторске дисертације, Студентска служба Факултета упућује Комисији за докторат наука и докторске студије, која се ставља на дневни ред следеће седнице, по истеку рока од 30 дана за увид јавности.

(2)Комисија за докторат наука и докторске студије предлаже Наставно-научном већу Факултета Комисију за одбрану докторске дисертације, чији је састав у складу са предлогом катедре.

(3)Комисија за одбрану докторске дисертације се састоји од непарног броја чланова (најмање 3, а највише 5) у наставничком или адекватном научном звању, из одговарајуће научне области, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(4) Ментор не може бити председник Комисије.

(5) Састав комисије за одбрану докторске дисертације може бити промењен у односу на састав Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације само уз претходну сагласност катедре.

### **Члан 30.**

- (1) Према указаној потреби, за члана Комисије за оцену и одбрану, може бити именован наставник, односно научни радник из иностранства, под условом да његово наставно, односно научно звање, одговара звањима утврђеним Статутом Факултета.
- (2) Страни држављанин не може бити председник Комисије за одбрану докторске дисертације.
- (3) Страни држављанин који је члан Комисије за оцену и одбрану обавезно присуствује одбрани докторске дисертације.
- (4) Ако из објективних разлога није могуће обезбедити физичко присуство страног држављанина који је члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, и уколико постоји функционална и квалитетна технологија за пренос слике и звука у реалном времену, он може учествовати у процесу одбране путем видео линка.

### **Члан 31.**

Евентуалне предлоге и примедбе на докторску дисертацију приспеле у року остављеном на увид јавности, у наредном року од 30 дана који тече од дана објављивања докторске дисертације на веб страници Универзитета, разматрају Комисија за оцену и одбрану и Комисија за докторат наука и докторске студије и своја мишљења достављају Наставно-научном већу Факултета.

### **Члан 32.**

- (1) Наставно-научно веће Факултета може, на основу мишљења Комисије за оцену и одбрану и Комисије за докторат наука и докторске студије докторску дисертацију вратити на дораду кандидату или утврдити да се може приступити одбрани докторске дисертације.
- (2) У случају да Наставно-научно веће Факултета врати докторску дисертацију на дораду, кандидат се обавештава шта и у ком року треба да уради.
- (3) Комисија за оцену и одбрану ће написати нови Извештај о оцени докторске дисертације у року од 60 дана, рачунајући од дана када кандидат поступајући по одлуци Већа, достави допуњену докторску дисертацију, односно, рачунајући од дана истека рока остављеног за дораду докторске дисертације ако кандидат не поступи по одлуци Већа, или рачунајући од дана достављања писане изјаве кандидата да не жели да поступи по одлуци Већа.

### **Члан 33.**

- (1) Наставно-научно веће Факултета разматра Извештај о оцени докторске дисертације на предлог Комисије за докторат наука и докторске студије и доноси одлуку о његовом прихватању.
- (2) Ако Наставно-научно веће Факултета утврди да Извештај о оцени докторске дисертације не садржи све потребне елементе за његово прихватање вратиће га Комисији за оцену и одбрану на допуну са упутством шта и у ком року треба да се уради.
- (3) После разматрања допуњеног Извештаја о оцени докторске дисертације, Наставно-научно веће Факултета ће у року од 30 дана донети одлуку о прихватању.
- (4) Ако Комисија за оцену и одбрану не поступи по упутству и у року из става 2 овог члана, Наставно-научно веће Факултета ће поново разматрати Извештај о оцени докторске дисертације и донети одлуку о прихватању по раније предложеној оцени, или ће разрешити комисију и именовати нову комисију.
- (5) Одлука Наставно-научног већа Факултета из овог члана је коначна.

### **Члан 34.**

- (1) Сагласност на Извештај о оцени докторске дисертације даје Универзитет, након чега одговорно лице Факултет издаје Решење о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације
- (2) Захтев за давање сагласности из става 1 овог члана подноси Факултет Сенату Универзитета у року од пет дана од дана доношења одлуке о прихватању Извештаја о оцени докторске дисертације на Наставно научно већу Факултета .
- (2) Решење о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације и по један примерак докторске дисертације, одговорно лице Факултета доставља члановима Комисије, у року од пет дана од дана именовања Комисије.



### **XIII Одбрана докторске дисертације**

#### **Члан 35.**

Право да брани докторску дисертацију има лице које је положило све испите предвиђене студијским програмом докторских студија и остварило минимум ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом докторских студија, те испунило услове утврђене општим актом Универзитета којим су регулисани услови које студент мора да испуни да би могао да покрене поступак за одбрану докторске дисертације.

#### **Члан 36.**

(1) По добијеној сагласности Универзитета на извештај о урађеној докторској дисертацији, декан у договору са члановима комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације.

(2) О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се јавност, преко огласне табле и средстава информисања, најмање 5 дана пре одбране.

(3) Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

#### **Члан 37.**

Одбрана докторске дисертације је јавна.

#### **Члан 38.**

(1) Чин одбране докторске дисертације започиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације закључује да су испуњени сви услови за одбрану докторске дисертације, предвиђени Законом о високом образовању, Статутом Факултета, односно Универзитета, овим Правилником и Протоколом о току одбране докторске дисертације.

(2) Кандидат након овога износи краћи резиме, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије постављају питања.

(3) По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена. Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку да ли је кандидат "одбранио докторску дисертацију" или "није одбранио докторску дисертацију".

(4) О донетој одлуци председник Комисије обавештава кандидата и присутна лица.

(5) О току одбране докторске дисертације води се записник који потписују чланови Комисије.

#### **Члан 39.**

(1) Кандидат сноси трошкове израде и одбране докторске дисертације.

(2) Трошкове издавања дипломе сноси кандидат.

(3) Висину трошкова из става 1. и 2. овог члана, као и школарине за докторске студије, утврђује Савет Факултета.

### **XIV Академски назив**

#### **Чланак 40.**

Лице које заврши докторске студије за стицање доктората наука стиче академски назив доктора наука са назнаком области.

## ***XV Диплома и промоција***

### **Члан 41.**

- (1) О завршетку докторских студија издаје се диплома.
- (2) Поред дипломе студенту се издаје и допунска исправа о резултатима постигнутим током студија те оствареном броју ЕСПБ бодова - додатак дипломи.
- (3) До додељивања дипломе доктора наука издаје се уверење о завршеним докторским студијама.

### **Члан 42.**

- (1) Диплома о завршеном студију јавна је исправа.
- (2) Диплома се издаје на прописаном обрасцу на српском језику ћириличким писмом. Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

### **Члан 43.**

- (1) Диплома о завршеном докторском студију уручује се на свечаној промоцији.
- (2) Промоција доктора наука одржава се на Универзитету у Новом Саду.

## ***XVI Прелазне и завршне одредбе***

### **Члан 44.**

Уколико су поједине одредбе овог Правилника у супротности са одредбама тог општег акта Универзитета примењиваће се одредбе општег акта Универзитета.

### **Члан 45.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

### **Члан 46.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а објавиће се и на сајту Факултета.

**Председник Наставно-научног већа**

**Проф. др Недељко Тица**